

PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**MENGABDI
TANPA
PUNGGLI**

<https://disdukcapil.gowakab.go.id/>



LINK
adalah untuk membuka file
osur berisi
ATAN SEMUA LAYANAN;
adalah untuk membuka
MU (Google Form).



LAKIP 2023

**LAPORAN
AKUNTABILITAS
KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH**



0 35545 62336 78 1





**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Tumanurung No.2 Sungguminasa Kode Pos 92111,
Nomor Telepon dan Faksimile : 0411-8988898, e-mail : disdukcapilgowa@gmail.com

**KEPUTUSAN
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA
Nomor : 800.1.5/6/disdukcapil**

**TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2023
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggung jawab, serta terlaksananya pelaporan capaian kinerja instansi pemerintah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan visi, misi, dan tujuan organisasi, maka dilaksanakan penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa 2023;
- b. bahwa yang tersebut namanya dalam Keputusan ini dipandang cakap dan mampu dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab dimaksud;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 8 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2009 Nomor 8), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2014;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; (Lembaran Daerah Kabupaten Gowa Tahun 2014 Nomor 11);

6. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587/sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan
PERTAMA :
KEDUA :
KETIGA :
- Membentuk Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2023 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- Sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini mempunyai tugas sebagai berikut:
- melakukan inventarisasi data-data sebagai bahan penyusunan LAKIP Tahun 2023;
 - melakukan monitoring terhadap penyusunan Laporan Pendahuluan sampai dengan Laporan Akhir atas penyusunan LAKIP;
 - melakukan koordinasi dengan Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gowa guna evaluasi terhadap penyusunan LAKIP;
 - melakukan pembahasan, koordinasi dan evaluasi terhadap penyusunan LAKIP;
- Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 10 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Gowa,



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pangkat : Pembina Tk. I

Nip. 197207142005021003

Tembusan kepada Yth :

- Bapak Bupati Gowa (sebagai laporan);
- Inspektur Inspektorat Kabupaten Gowa di Sungguminasa;
- Kepala Dinas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Gowa di Sungguminasa;
- Yang bersangkutan masing-masing di tempat;
- Arsip.

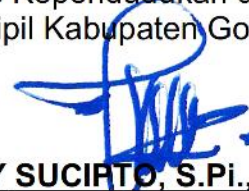
Lampiran : Surat Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2023 Pada Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
Nomor : 800.1.5/6/disdukcapil
Tanggal : 10 Januari 2024

**TIM PENYUSUNAN LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH (LAKIP) TAHUN 2023
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA.**

1. PENGARAH : Kepala Dinas
2. KETUA TIM : Sekretaris Dinas
3. SEKRETARIS TIM : Kasubag Perencanaan dan Pelaporan
4. ANGGOTA TIM : - Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
- Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
- Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
- Kepala Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan
- Kasubag Umum dan Kepegawaian
- Kasubag Keuangan

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 10 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Gowa,



EDY SUCIARTO, S.Pi., M.M.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 197207142005021003



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat petunjuk dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Gowa Tahun 2023 sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

Laporan kinerja ini merupakan dokumen pertanggung jawaban dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dalam pencapaian Visi Misi Bupati Gowa terpilih yang telah dirumuskan dan telah ditetapkan melalui dokumen Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tahun 2021-2026. Laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Gowa tahun 2023 ini merupakan pertanggungjawaban tahun Pertama dari pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Gowa yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gowa. Terdapat berbagai kemajuan yang telah dicapai sebagai hasil dari proses pembangunan yang telah dilaksanakan.

Dengan tersusunnya laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan laporan kemajuan penyelenggaraan program kegiatan pemerintah Kabupaten Gowa, dan menjadi pemicu agar lebih meningkatkan peran aktif untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan. Selanjutnya laporan ini akan menjadi masukan penilaian kinerja pembangunan bagi Pemerintah Kabupaten Gowa.

Sungguminasa, 10 Februari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa,

EDY SUIPTO, S.Pi., M.M.
NIP. 197207142005021003





DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Ringkasan Eksekutif	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Gambaran Umum Organisasi	3
C. Isu Strategis	4
D. Strategi Organisasi	5
BAB II. PERENCANAAN KINERJA	7
A. Tujuan dan Sasaran	7
B. Strategi dan Arah Kebijakan	8
C. Indikator Kinerja Utama (IKU)	9
D. Perjanjian Kinerja	10
E. Standar Penilaian Kinerja	11
BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA	13
A. Capaian Kinerja Organisasi	13
1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023	13
2. Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022-2023	14
3. Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah Pada Rencana Strategis	15
4. Realisasi Kinerja Dengan Mengacu Pada Standar Pelayanan Minimal (SPM)/ Standar Nasional Lainnya	16
5. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan	16
6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	17
7. Analisis Program/ Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja (Perjanjian Kinerja)	18
B. Realisasi Anggaran	19
BAB IV. PENUTUP	20
1. Kesimpulan Capaian Organisasi	20
2. Langkah Perbaikan Kinerja	21
LAMPIRAN:	
a. Rencana Kinerja Tahunan	
b. Pernyataan dan Penetapan Kinerja Tahun 2023 eselon II, III, IV.	
c. Pengukuran Perjanjian Kinerja Tahun 2023 eselon II, III dan IV.	
d. Rencana Aksi Tahun 2023 dan Pengukuran Rencana Aksi 2023.	
e. Logical Framework (Cascading).	
f. Indikator Kinerja Utama (IKU) SKPD	
g. SOP Penyusunan LKj.	
h. Rencana Aksi tahun 2023.	





RINGKASAN EKSEKUTIF

Pelaporan pertanggungjawaban kinerja SKPD dilakukan dengan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai salah satu upaya untuk mendorong tata kelola pemerintahan yang baik. Proses penilaian yang terukur ini menjadi bagian dari skema pembelajaran bagi organisasi pemerintah untuk terus meningkatkan kapasitas kelembagaan sehingga kinerjanya bisa terus ditingkatkan.

Laporan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tahun 2023 ini merupakan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Penyusunan LKjIP dilakukan dengan mendasarkan pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 di mana pelaporan capaian kinerja organisasi secara transparan dan akuntabel merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

Analisa dan bukti-bukti pendukung pencapaian kinerja merupakan bagian penting dalam penyusunan laporan kinerja yang tentunya mengacu pada capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yaitu Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan.

Secara garis besar, realisasi capaian sasaran strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 diuraikan sebagai berikut:

1. Dalam pelaksanaan tugas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa diharapkan mampu lebih mengoptimalkan lagi capaian kinerja yang telah diperoleh tahun ini;





2. Dalam pelaksanaan tugas tersebut ditemukan berbagai kendala baik dari faktor internal maupun eksternal;
3. Ditemukan juga permasalahan diluar kendali (*uncontrol*) yaitu penyediaan Blangko KTP-el yang merupakan kewenangan Pemerintah Pusat yang dalam hal ini Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta, sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tidak mampu memenuhi kebutuhan masyarakat akan KTP-el dalam bentuk Kartu.

Berdasarkan analisis di atas dan capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 dapat disampaikan bahwa :

1. Capaian IKU Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dengan target 91,49 terealisasi 92,29 dengan persentase capaian sebesar 100,57%;
2. Capaian indikator program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dari 1 indikator terealisasi sebesar lebih dari 100%.
3. Capaian serapan anggaran tahun 2023 terealisasi 97,81%.

Berdasarkan analisis capaian kinerja dan anggaran di atas dapat diambil kesimpulan bahwa kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 berada pada interval $91 \leq 100$ atau mencapai kriteria **SANGAT BAIK**.





A. LATAR BELAKANG

Dalam upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik di pemerintah daerah, salah satu prinsip mendasar yang harus dipenuhi adalah prinsip akuntabilitas. Akuntabilitas merupakan pertanggungjawaban pemerintah atas pemanfaatan sumber daya dalam penyelenggaraan pemerintahan. Hal ini dilakukan untuk menciptakan penyelenggaraan pemerintah yang bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (Lkji) ini disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Tujuan pelaporan kinerja adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atau kinerja yang telah dan harusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan untuk meningkatkan kinerja dengan menyajikan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan tugas fungsi organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan. Selain itu juga sebagai perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip "good governance".

Sebagai perwujudan transparansi dan akuntabilitas kinerja, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa atau dalam hal ini





disingkat DISDUKCAPIL GOWA wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dalam mengelola anggaran dan sumber daya pada tahun anggaran 2021. Pertanggungjawaban tersebut disajikan dalam bentuk laporan kinerja sebagai hasil jerih payah dalam pencapaian visi dan misi Kepala Daerah untuk mewujudkan **Masyarakat yang Berkualitas, Mandiri dan Berdaya Saing dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.**

Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah daerah menjadi salah satu kunci untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah. Untuk itu, pelaksanaan otonomi daerah perlu mendapatkan dorongan yang lebih besar dari berbagai elemen masyarakat, termasuk dalam pengembangan akuntabilitas melalui penyusunan dan pelaporan kinerja pemerintah daerah.

Proses penyusunan LKjIP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, yang dalam hal ini adalah SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. LKjIP menjadi dokumen laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung-jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Disinilah esensi dari prinsip akuntabilitas sebagai pijakan bagi instansi pemerintah ditegakkan dan diwujudkan.

Mengacu kepada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2016, LKjIP tingkat SKPD disampaikan kepada Gubernur/Bupati/Walikota selambat-lambatnya dua bulan setelah tahun anggaran berakhir.





B. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Serta Peraturan Bupati Gowa Nomor 80 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil disebutkan bahwa Disebutkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh Kepala Dinas yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Gowa.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan tugas pemerintahan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

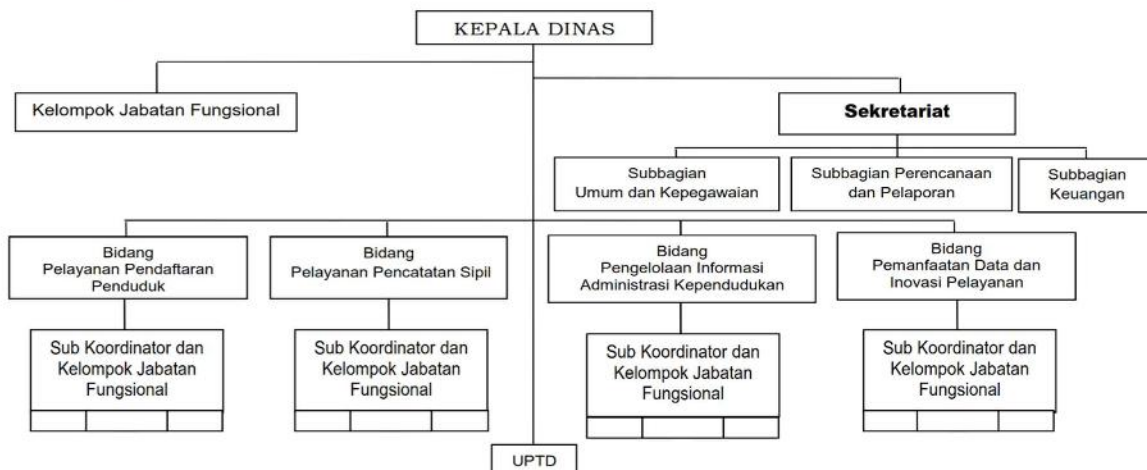
1. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
4. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
5. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.





LAMPIRAN
 PERATURAN BUPATI GOWA
 NOMOR 80 TAHUN 2021
 TENTANG
 KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI,
 SERTA TATA KERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

STUKTUR ORGANISASI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



**Jumlah Pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
 Kabupaten Gowa Berdasarkan Pendidikan**

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah Pegawai
1	SD/ Sederajat	0
2	SLTP/ Sederajat	0
3	SLTA/ Sederajat	3
4	Diploma IV	1
5	S1	11
6	S2	16
7	S3	0
Jumlah		31

Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, 2023.

C. ISU STRATEGIS

Isu Strategis adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan Daerah karena dampaknya yang signifikan bagi Daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar,





mendesak, berjangka menengah/ panjang, dan menentukan pencapaian tujuan penyelenggaraan pemerintahan Daerah di masa yang akan datang.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak terlepas dari berbagai kendala dan hambatan teknis yang merupakan isu-isu strategis yang perlu segera diatasi melalui berbagai pendekatan strategis agar mampu memecahkan setiap permasalahan. Isu-Isu yang strategis yang dihadapi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di antaranya adalah :

1. perlunya penataan dan penertiban data dalam penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
2. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap kepemilikan dokumen kependudukan
3. Masih kurangnya personil dalam pelaksanaan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil

Berdasarkan analisa isu strategis, maka ditetapkan tujuan dan sasaran Dinas selama 5 tahun ke depan sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 sebagai upaya ikut serta mewujudkan visi dan misi Kabupaten Gowa.

D. STRATEGI ORGANISASI

Strategi merupakan kebijakan, kegiatan, dan program, keputusan dan pemanfaatan sumber daya dalam upaya memecahkan permasalahan-permasalahan yang berorientasi pada pencapaian tujuan organisasi.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkaitan dengan bagaimana ketersediaan sumber daya dan strategi pelaksanaan kegiatan pemerintahan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sehingga semua permasalahan-permasalahan yang timbul bisa segera diatasi.

Usaha yang dilakukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kinerja di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dilakukan dari berbagai aspek yang memberikan pengaruh signifikan terhadap kinerja





organsiasi. Pada Aspek internal, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan pengembangan kompetensi sumber daya aparatur, penyediaan sarana dan prasarana pendukung pencapaian kinerja seperti :

1. Melaksanakan kegiatan Pelatihan Pelayanan Publik dengan mengikutsertakan semua petugas pelayanan;
2. Mengikutsertakan petugas pelayanan dalam kegiatan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima;
3. Menyediakan peralatan komputer yang kompatibel dengan Aplikasi Terbaru SIAK Kemendagri;
4. Memastikan pemberian honorarium petugas pelayanan dengan tepat waktu;
5. Menyediakan aplikasi pelayanan online berbasis Website;

Selain itu, data dan informasi berkaitan dengan hasil pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil, serta hal yang paling penting adalah pembinaan budaya organisasi ke arah birokrasi yang profesional. Kedua, pada aspek proses, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa semua pelaksanaan kegiatan telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan dengan memanfaatkan aplikasi Bu Priska (layanan online berbasis website).





PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan proses penyusunan hasil kerja (outcome) dari pelaksanaan program dan kegiatan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Rencana kinerja menggambarkan program dan kegiatan tahunan yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah dan indikator kinerja beserta target-targetnya berdasarkan program, kebijakan, dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra.

Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 memuat tujuan, sasaran, strategi, arah kebijakan beserta indikator untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program kegiatan sebagai perwujudan akuntabilitas pelaksanaan fungsi-fungsi pemerintahan.

A. TUJUAN DAN SASARAN

Perumusan tujuan dan sasaran pada Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 – 2026 mengacu pada Misi keempat tujuan dan sasaran yang ada pada RPJMD Kabupaten Gowa tahun 2021–2026 yaitu:

Misi ke : Empat

Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi
Kependudukan

Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan publik

Berdasarkan misi, tujuan dan sasaran RPJMD di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai perangkat daerah yang bertanggung jawab di bidang urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil menetapkan tujuan dan saran organisasi dalam upaya mendukung capaian kinerja RPJMD Kabupaten Gowa 2021-2026. Tujuan dan Sasaran Dinas





Kependudukan dan Pencatatan Sipil di antaranya adalah :

Tujuan :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan.

Sasaran :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan.

Tabel 2.1

Matriks Tujuan dan Sasaran Renstra Tahun 2021-2026

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan	Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan	Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	90,68	91,15	91,49	91,92	92,45	93,05

B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dapat ditempuh dengan mengembangkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran secara optimal. Adapun strategi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai berikut :

1. Menyederhanakan alur pelayanan layanan kependudukan, melalui pembuatan inovasi;
2. Menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran;
3. Menyediakan sarana dan prasarana aparatur;
4. Mengoptimalkan disiplin aparatur;
5. Menyediakan tempat perekaman data kependudukan yang representatif kepada masyarakat;
6. Melaksanakan sosialisasi dan penyuluhan tentang administrasi kependudukan;
7. Mengoptimalkan pelayanan dan penerbitan akta-akta pencatatan sipil, melalui pembuatan inovasi;
8. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi yaitu aplikasi SIAK;
9. Meningkatkan keakuratan data kependudukan.
10. Mendokumentasikan arsip kependudukan dan pencatatan sipil secara fisik





dan elektronik.

Sedangkan arah kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil untuk mencapai tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Pelaksanaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, keputakaan, kearsipan serta pemberdayaan dan pembinaan aparatur;
2. Penyediaan Sarana dan prasarana aparatur;
3. Penyediaan kelengkapan disiplin aparatur;
4. Pelaksanaan pendaftaran penduduk;
5. Pelaksanaan penyuluhan pendaftaran kependudukan;
6. Pengelolaan sistem dan pelayanan informasi kependudukan;
7. Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el);
8. Pengelolaan pengaduan masyarakat bidang pendaftaran penduduk.
9. Penyebarluasan informasi kebijakan-kebijakan Administrasi Kependudukan;
10. Pengelolaan sistem dan pelayanan informasi Akta Pencatatan sipil;
11. Penregistrasian dan Verifikasi berkas dokumen pencatatan sipil;
12. Pelaksanaan penerbitan dan pengelolaan dokumen pencatatan sipil;
13. Pengelolaan pengaduan masyarakat bidang Pencatatan Sipil;
14. Verifikasi dan validasi data kependudukan;
15. Mengembangkan sistem Teknologi informasi pengolahan data kependudukan dan pencatatan sipil;
16. Penataan dan pengarsipan kependudukan dan Pencatatan sipil yang terselenggara dengan baik;
17. Membuat inovasi pelayanan administrasi kependudukan, satu tahun satu inovasi.

C. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

IKU merupakan indikator kinerja suatu instansi, utamanya dalam mencapai tujuan dan sasaran tertentu. Perangkat daerah diwajibkan merumuskan indikator kinerja utama, dan menjadikan hal itu sebagai prioritas utama. Tujuan penetapan





IKU bagi organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan atau pencapaian kinerja Badan / Dinas pada akhir tahun anggaran. Ukuran tersebut nantinya akan dijadikan patokan untuk melakukan evaluasi terhadap kinerja PNS dan organisasi.
2. Untuk mendapatkan informasi penting soal capaian kinerja PNS. Sehingga hal tersebut menjadi dasar pengembangan kompetensi dan pemenuhan sumber daya di organisasi.

Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil ditetapkan berdasarkan surat keputusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Nomor : 800.1.5/5/disdukcapil Tahun 2023. Adapun indikator kinerja utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu :

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai Indeks	Jumlah Bobot	Hasil Survey
	Terhadap Pelayanan Adminduk		Jumlah Unsur	

D. PERJANJIAN KINERJA

Perjanjian kinerja merupakan pernyataan komitmen yang merepresentasikan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun. Perjanjian kinerja disepakati bersama antara penerima dan pemberi amanah dan merupakan ikhtisar Rencana Kinerja Tahunan yang telah disesuaikan dengan anggaran yang tersedia.

Perjanjian kinerja merupakan proses perjanjian rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam perjanjian kinerja memuat sasaran strategis dengan merinci indikator kinerja dan





target yang ditetapkan untuk dapat dicapai dalam tahun 2023.

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2023

Tabel 2.3

Perjanjian Kinerja 2023 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan

Dengan sasaran, indikator dan target sebagai berikut :

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	91,02	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.741.895.346

Sasaran strategis 1 yakni Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan didukung oleh program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota dengan total anggaran sebesar Rp 5.741.895.346,00.

E. STANDAR PENILAIAN KINERJA

Agar dapat dilakukan analisis terhadap hasil kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka ditetapkan standar pencapaian sebagai parameter keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan kebijakan teknis, program dan kegiatan sebagai berikut :





Tabel 2.5
Standar Penilaian Kinerja

Nilai %	Pencapaian
110 Keatas	Sangat tercapai/ Sangat berhasil
$90 \leq x < 110$	Tercapai/ Berhasil
$60 \leq x < 90$	Cukup tercapai/ Cukup berhasil
$x < 60$	Tidak tercapai/ Tidak berhasil





BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian Kinerja organisasi menunjukkan setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi. Capaian Kinerja mengacu pada sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Organisasi meliputi antara lain :

- Sasaran 1 "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan"

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian Kinerja Tahun 2023 sebagai berikut adalah :

1. TARGET DAN REALISASI KINERJA TAHUN 2023

Adapun pencapaian kinerja Tahun Anggaran 2023 dari segi pengukuran kinerja yang dituangkan dalam Laporan Kinerja Tahunan ini merupakan hasil kinerja melalui Pengukuran Capaian Kinerja berdasarkan target dan realisasi yang dari sasaran yang telah diperjanjian kinerjanya adalah berdasarkan tabel dibawah ini :

Tabel. 3.1
Target dan Realisasi Kinerja
Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	KETERANGAN
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	91,49	92,29	100,57	Bahwa telah melampaui Target yang diberikan.





Adapun capaian kinerja target sasaran strategis dari setiap indikator mempunyai rata-rata keberhasilan sebesar 100,57% pada tahun 2023 mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya yang sebesar 0,95%.

2. REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2022-2023.

Adapun Pengukuran Realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dan 2023 sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 3.2
Realisasi dan Capaian Kinerja
Tahun 2022 dan 2023

SASARAN STRATEGI	INDIKATOR KINERJA	DATA AWAL (2021)	REALISASI KINERJA		CAPAIAN KINERJA	
			2022	2023	2022	2023
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Admindak	91,67	92,02	92,29	100,95%	100,87

Pengukuran kinerja dari tahun 2022–2023 untuk menunjukkan peningkatan/penurunan kinerja dapat dilihat dari tabel di atas. Adapun perbandingan untuk setiap sasaran strategis dan indikator kinerjanya adalah sebagai berikut :

Sasaran strategis “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan” dengan Indikator kinerja “Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Admindak” mengalami tren yang meningkat setiap tahunnya. Jika dilihat dari target tahun 2022 = 91,15 dengan realisasi kinerja = 92,02 maka capaian kinerja tahun 2022 = 100,95%, serta dari target tahun 2023 = 91,49 dengan realisasi kinerja = 92,29 maka capaian kinerja tahun 2023 = 100,87%, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa terus meningkatkan kualitas pelayanannya kepada masyarakat.

Hal ini artinya bahwa kualitas pelayanan yang diselenggarakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa setiap tahunnya semakin membaik dan memberikan kepuasan kepada masyarakat. Ini terlihat pada pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan setiap triwulan selama





setahun, bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa setiap tiga bulan mengukur tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sambil mengevaluasi kekurangan-kekurangan yang ditemukan disetiap triwulannya.

Dan jika sudah sampai pada akhir tahun maka dilakukan evaluasi dan monitoring terkait hal-hal apa saja yang menjadi kekurangan pada akhir tahun, lalu dituangkan dalam rencana anggaran untuk tahun berikutnya. Evaluasi model ini sungguhlah sangat efektif jika dibandingkan dengan pengukuran sekali setahun atau dua kali setahun (per-semester).

3. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA SAMPAI TAHUN INI DENGAN TARGET JANGKA MENENGAH PADA RENCANA STRATEGIS.

Analisa berikutnya untuk melakukan pengukuran capaian kinerja adalah dengan membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

Pengukuran Realisasi Kinerja dengan mengacu Tabulasi Target Jangka Menengah sebagaimana dalam Rencana Strategis Tahun 2021-2026, sebagaimana dalam tabel dibawah ini.

Tabel 3.3

Realisasi Kinerja yang mengacu pada Target Jangka Menengah Renstra

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET AKHIR RENSTRA	REALISASI					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	93,05	91,67	92,02	92,29	Belum	Belum	Belum

Jika diperhatikan table diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa sangat optimis Target Akhir Renstra = 93,05 dapat dicapai. Bahkan kami optimis angka target tersebut akan dapat kami capai sebelum masa Akhir Renstra. Hal tersebut tentunya sangat logis, mengingat Dinas Kependudukan dan





Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa setiap tiga bulan sekali mengevaluasi pelayanannya melalui pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa akan selalu memenuhi kebutuhan masyarakat akan pelayanan publik yang baik dan berkualitas. Jika hal tersebut dapat secara konsisten dipertahankan, maka tidak mustahil target kinerja pada akhir masa Renstra akan terlampaui.

4. REALISASI KINERJA DENGAN MENGACU PADA STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM) / STANDAR NASIONAL LAINNYA.

Analisa berikutnya dalam mengukur capaian kinerja sasaran adalah dengan membandingkan realisasi kinerja indikator sasaran Dnas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dengan target dan realisasi standar pelayanan minimal/standar nasional sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.4

Realisasi kinerja dan Standart Pelayanan Minimal/Standar Nasional lainnya

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	REALISASI KINERJA	STANDAR NASIONAL	
		2023	TARGET 2023	REALISASI 2023
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	92,29	91,49	92,29

5. ANALISIS PENYEBAB KEBERHASILAN / KEGAGALAN

Pengukuran Pencapaian Kinerja diatas dapat disimpulkan bahwa dalam Pencapaian Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja selama tahun 2023 terdapat keberhasilan dan kegagalan yang harus dievaluasi untuk bahan pelaksanaan kegiatan di tahun berikutnya. Adapun Keberhasilan/Kegagalan pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi





Kependudukan” rata-rata capaian indikator sekitar 100% sesuai yang diperjanjikan. Sedangkan untuk Indikator “Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk “ Berhasil telah tercapai 100% sesuai dengan target yaitu 92,29 dari target yaitu 91,49.

6. ANALISIS ATAS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Sumber daya adalah nilai potensi yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Renstra. Sumber daya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah sumber daya manusia, sarana prasarana kantor dan anggaran dalam Dokumen Pelaksanaan anggaran 2023 untuk melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan organisasi.

Efisiensi adalah ukuran tingkat penggunaan sumber daya dalam suatu proses. Semakin hemat/sedikit penggunaan sumber daya, maka prosesnya dikatakan semakin efisien. Berikut tabel untuk menganalisis efisiensi sumber daya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam pelaksanaan program kegiatan

Tabel 3.5

Analisis efisiensi penggunaan sumber daya (anggaran)

SASARAN	INDIOKATOR	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET 2023	HASIL CAPAIAN TARGET	%	TARGET 2023	HASIL CAPAIAN TARGET	%
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	91,49	92,29	100,87	5.741.895.346	5.616.212.764	97,81

Berdasarkan tabel diatas, tentang Pencapaian Kinerja dan Anggaran dapat dijelaskan bahwa pada sasaran Meningkatkan Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan, terdapat 1 indikator yang akan dijelaskan berikut ini :

Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa untuk mencapai indikator





tersebut membutuhkan anggaran sebesar Rp. 5.616.212.764,- dengan anggaran sebesar 97,81% Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa mampu memenuhi persentase capaian target kinerja untuk indikator tersebut sebesar 100,87%, melebihi pencapaian target 100%.

7. ANALISIS PROGRAM / KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN/ KEGAGALAN PENCAPAIAN KINERJA (PERJANJIAN KINERJA).

Analisis merupakan suatu penyelidikan terhadap suatu peristiwa (karangan, perbuatan dan sebagainya) untuk mengetahui keadaan sebenarnya. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja merupakan penjelasan capaian indikator kinerja dari program-program pendukung sehingga dapat dilakukan identifikasi mana program yang berhasil (capaian sesuai target) dan mana yang belum maksimal (capaian di bawah target). Berdasarkan hal tersebut, akan dilakukan tindak lanjut kepada program – program yang capaian tidak maksimal di tahun-tahun berikutnya.

Tabel 3.6
Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Perjanjian Kinerja Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN (%)	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	Target	Realisasi	Capaian (%)	Rencana tindak lanjut
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	100,87%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Terlaksananya Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupate/ Kota	5.741.895.346	5.616.212.764	97,81	Meningkatkan Kualitas Layanan Melalui Pemanfaatan Anggaran Secara Maksimal.

Penjelasan Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian Kinerja sebagaimana berikut :

Sasaran “Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan” dengan indikator “Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk” dengan target 91,49 telah berhasil tercapai sebesar 92,29 atau tercapai 100,87%. Indikator ini dapat tercapai dengan program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.





Upaya perbaikan pada perencanaan berikutnya

Berdasarkan hasil evaluasi program kegiatan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 melalui 7 (tujuh) analisa capaian kinerja sebagaimana tersebut diatas, ada beberapa upaya perbaikan yang harus dilakukan untuk perencanaan tahun berikutnya, yaitu:

Sasaran "Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan" upaya perbaikan ditahun berikutnya adalah dengan tetap mempertahankan metode analisis pelayanan dengan menggunakan metode Survey Kepuasan Masyarakat. Hal ini dikarenakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dapat mengetahui kebutuhan secara eksternal yaitu masyarakat dan secara internal sumber daya yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. Dengan rencana tindaklanjut yaitu Meningkatkan Kualitas Layanan Melalui Pemanfaatan Anggaran Secara Maksimal.

B. REALISASI ANGGARAN

Penyerapan anggaran belanja langsung pada tahun 2023 sebesar 97,81% dari total anggaran yang dialokasikan. Adapun anggaran dan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel. 3.7
Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2023

No.	Uraian	Jumlah (Rp)		%
		Anggaran	Realisasi	
I	Sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan			
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.741.895.346	5.619.976.564,00	97,81
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.030.400	19.012.125,00	99,90
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.638.466.911	3.572.853.923,00	98,20
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	106.750.000	93.200.000,00	87,31
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	709.545.525	707.895.170,00	99,77
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	827.427.120	804.141.400,00	97,19
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	288.186.390	273.184.346,00	94,79
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	152.489.000	149.689.600,00	98,16
TOTAL		5.741.895.346	5.619.976.564	97,81





A. KESIMPULAN CAPAIAN ORGANISASI

Dalam manajemen pembangunan berbasis kinerja dan perbaikan pelayanan publik, setiap organisasi pemerintah melakukan pengukuran dan pelaporan atas kinerja institusi dengan menggunakan indikator yang jelas dan terukur. Bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah, LKjIP menjadi bagian dari upaya pertanggungjawaban dan mendorong akuntabilitas publik. Sementara bagi publik sendiri, LKjIP akan menjadi ukuran akan penilaian dan juga keterlibatan publik untuk menilai kualitas kinerja pelayanan dan mendorong tata kelola pemerintahan yang baik.

LKjIP bagi SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa juga menjadi punya makna strategis, sebagai bagian dari penerjemahan tugas dan fungsi SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. Pengukuran-pengukuran kinerja telah dilakukan, dan dikuatkan dengan data pendukung yang mengurai bukan hanya pencapaian tahun pelaporan 2023, namun juga melihat tren pencapaiannya dari tahun ke tahun, dan kontribusinya untuk pencapaian target akhir RENSTRA. Secara umum, nampak bahwa kinerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 adalah sangat baik, karena indikator memenuhi kriteria sangat tinggi, dimana indikator tersebut menunjukkan kinerja sangat baik.

Dari evaluasi dan analisis atas pencapaian sasaran dan IKU yang sudah diuraikan dalam bab III, terlihat bahwa kerja keras telah dilakukan oleh SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa untuk memastikan pencapaian kinerja sebagai prioritas dalam pembangunan daerah. Upaya ini telah mencakup perumusan dan penetapan kinerja tahunan dan juga menengah sebagai bagian dari kebijakan strategis maupun tahunan daerah, khususnya dalam RENSTRA dan RENCANA KERJA (RENJA) 2023, yang mencakup juga penentuan





program/kegiatan dan alokasi anggarannya. Juga mencakup bukan hanya sekedar pelaksanaan program/kegiatan yang rutin dilakukan, namun juga pengembangan inovasi dalam berbagai bentuk.

B. LANGKAH PERBAIKAN KINERJA

Beberapa tantangan perlu menjadi fokus bagi perbaikan kinerja SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa ke depan. Yaitu dengan memberikan pelayanan mempergunakan sistem teknologi informasi yang diharapkan mampu mengurangi intensitas kunjungan masyarakat ke kantor yang kondisi sarana dan prasarana yang terdapat pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang masih kurang.

Sebagai bagian dari perbaikan kinerja pemerintah daerah yang menjadi tujuan dari penyusunan LKjIP, hasil evaluasi capaian kinerja ini juga penting dipergunakan oleh instansi di lingkungan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program/kegiatan di tahun yang akan datang. Beberapa permasalahan dan solusi yang sudah dirumuskan akan menjadi tidak punya makna jika hanya berhenti menjadi laporan saja, namun harus ada rencana dan upaya konkret untuk menerapkannya dalam siklus perencanaan dan pelaksanaannya. Hal ini akan menjadikan LKjIP benar-benar menjadi bagian dari sistem monitoring dan evaluasi untuk pijakan peningkatan kinerja pemerintahan dan perbaikan layanan publik yang semakin baik.

Sungguminasa, 10 Februari 2023.

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa,



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.
NIP. 197207142005021003





LAMPIRAN-LAMPIRAN





disdukcapil gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL

RENJA

RENCANA KERJA-SKPD

Tahun 2023



@disdukcapilgowa



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Tumanurung No.2 Sungguminasa Kode Pos 92111,
Nomor Telepon dan Faksimile : 0411-8988898, e-mail : disdukcapilgowa@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA
NOMOR : 288 /DISDUKCAPIL/2022**

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA TAHUN 2023**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, dipandang perlu membentuk Tim Penyusunan Rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dengan menetapkannya dalam Keputusan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;
- b. bahwa nama-nama yang tercantum pada lampiran keputusan ini, dipandang mampu melaksanakan Tugas sebagai Tim Penyusunan Rencana Kerja Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2023;
- Mengingat : a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah daerah Otonom (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
- b. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 tentang pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang nomor 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja(Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 245), Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah, Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- d. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 Tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2022 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

- KEDUA : Tim sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai tugas sebagai berikut :
1. Melaksanakan Koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait, dalam rangka penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;
 2. Menyusun Laporan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KETIGA : Dalam Melaksanakan tugas tim harus senantiasa berpedoman pada ketentuan peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan bertanggungjawab kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KEEMPAT : Segala biaya yang dikeluarkan berkenaan dengan ditetapkannya keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gowa melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan akan diadakan perubahan sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 6 Oktober 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa,



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.
Nip. 197207142005021003

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA) PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA TAHUN 2023.

NOMOR : 288 /DISDUKCAPIL/2021

TANGGAL : 6 Oktober 2022

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA KERJA (RENJA)
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA TAHUN 2023**

N O	JABATAN	KEDUDUKAN DALAM TIM	KETERANGAN
1.	Kepala Dinas	Ketua	
2.	Sekretaris Dinas	Wakil Ketua	
3.	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Anggota	
4.	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Anggota	
5.	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Anggota	
6.	Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Anggota	
7.	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota	
8.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Anggota	
9.	Kasubag Kepegawaian	Anggota	
10	Staf Subag Perencanaan dan Pelaporan	Anggota	Operator

Ditetapkan di Sungguminasa
Pada Tanggal : 6 Oktober 2022



Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.
Nip. 197207142005021003



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja SKPD merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu) tahun. Undang – Undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah telah mewajibkan setiap satuan kerja perangkat daerah untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD sebagai salah satu perdoman kerja selama periode 1 (satu) tahun dan berfungsi untuk menterjemahkan perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Renstra SKPD kedalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Sebagai sebuah dokumen resmi SKPD, renja SKPD mempunyai kedudukan yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan Strategi jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Renstra SKPD yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi daerah.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa selaku penanggung jawab teknis Penyelenggaraan Pembangunan Daerah dalam Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkewajiban menyusun Rencana Kerja (Renja) tahun 2023 sebagai acuan dalam pelaksanaan penyusunan program dan kegiatan pada tahun berkenan Rencana Kerja Pembangunan Daerah yang selanjutnya disebut RKPD, merupakan penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) untuk jangka waktu 1 (satu) tahun.

RENJA mempunyai fungsi penting dalam sistem perencanaan daerah, karena RENJA menerjemahkan perencanaan strategis jangka menengah (RPJMD dan Renstra SKPD) ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan, RENJA menjembatani sinkronisasi, harmonisasi Rencana Strategis ke dalam langkah – langkah tahunan yang lebih konkrit

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



dan terukur. Dengan demikian RENJA merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Dimana kebijakan umum APBD ditetapkan secara bersama-sama antara Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dengan Pemerintah. Dengan cakupan dan cara penetapan tersebut, RENJA mempunyai fungsi pokok dan menjadi acuan bagi seluruh pelaku pembangunan karena memuat seluruh kebijakan.

1. Menjadi pedoman dalam penyusunan APBD karena memuat arah kebijakan Pembangunan Daerah satu tahun;
2. Menciptakan kepastian kebijakan, karena merupakan komitmen Pemerintah.

Proses penyusunan RENJA didasarkan pada penjaringan aspirasi yang diformulasikan melalui forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tahunan dan memperhatikan hasil evaluasi pelaksanaan pembangunan Daerah pada tahun sebelumnya. Lebih lanjut penyusunan Dokumen RKPD dan RENJA SKPD juga diintegrasikan dengan prioritas pembangunan Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat, hal ini sejalan dengan Pasal 2 (dua) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 yang menyatakan bahwa Daerah Kabupaten dan Kota merupakan bagian dari Provinsi serta mempunyai hubungan wewenang, keuangan, Pelayanan umum, pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Sumber Daya lainnya. Musrenbang berfungsi sebagai forum untuk menghasilkan kesepakatan antar pelaku pembangunan tentang rancangan RKPD dan RENJA SKPD, yang menitikberatkan pada pembahasan untuk sinkronisasi sasaran, arah kebijakan, program dan kegiatan SKPD serta masyarakat dalam pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Gowa.

Sebagai Dokumen resmi Pemerintah Daerah, Rencana Kerja SKPD yang dilanjutkan dengan RENJA SKPD mempunyai kedudukan yang strategis, yaitu menjembatani antara perencanaan strategis jangka menengah dengan perencanaan dan penganggaran tahunan. Oleh karena itu RKPD dan RENJA SKPD berfungsi menjabarkan rencana strategis kedalam rencana regional dengan memuat arah kebijakan pembangunan, prioritas pembangunan, rancangan kerangka ekonomi daerah dan program kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Sebagai rencana operasional, RKPD merupakan

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



pedoman dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara dan APBD.

Dalam perencanaan pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil tujuan yang ingin dicapai harus benar-benar di rencanakan dengan matang, pengkajian yang akurat dan tolok ukur indikator kinerja yang tepat sehingga menghasilkan output program dan kegiatan yang terukur dan berkualitas, dengan mengacu pada Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 (Lampiran VI) tentang Tahapan Dan Tata Cara Penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) kemudian menyusun Rencana Kerja (Renja) di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan maksud menyediakan dokumen Perencanaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang akan digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Program dan Kegiatan tahun anggaran 2024.

1.2. Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung jawab Keuangan
5. Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013
8. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025

9. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2016 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2016.
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal.
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019.
15. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2016 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
16. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 6 Tahun 2007 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
22. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 4 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Gowa Tahun 2005 – 2025
23. Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa.
24. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
25. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gowa Tahun 2021 - 2026.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah sebagai dokumen perencanaan dan penganggaran untuk periode satu tahun anggaran dan mempunyai fungsi :

- 1) Sebagai acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam pencapaian program Penataan Administrasi kependudukan.
- 2) Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang memuat arah kebijakan pelayanan yang merupakan urusan wajib pemerintah daerah.
- 3) Menciptakan kepastian kebijakan karena merupakan komitmen Pemerintah Kabupaten Gowa untuk peningkatan kinerja pelayanan

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



Pelayanan Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada umumnya.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 adalah :

- 1) Menjabarkan rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026 dalam rencana program kegiatan prioritas, Penataan Administrasi kependudukan Tahun Anggaran 2024.
- 2) Menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam melaksanakan seluruh kegiatan pada Tahun Anggaran 2024.
- 3) Menjadi acuan bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun Anggaran 2024.
- 4) Menciptakan kepastian dan sinergisitas perencanaan program Penataan Administrasi Kependudukan dalam keterpaduan sumber pendanaan.
- 5) Mewujudkan efisiensi dan efektifitas dalam perencanaan alokasi sumber daya serta produktifitas dalam rangka peningkatan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Berdasarkan Permendagri No 54 Tahun 2010 tentang cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2024 disusun sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja SKPD agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkasan tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD

*Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa*



dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap IKK sesuai dengan Permendagri 18 tahun 2020 dan Permendagri Nomor 59 Tahun 2021 tentang SPM.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Berisikan uraian mengenai :

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



1. Sejauhmana tingkat kinerja pelayanan SKPD dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan SKPD;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi SKPD;
3. Dampaknya terhadap pencapaian misi dan visi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Development Goals);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD;
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai:

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarannya berbeda.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan kepada SKPD Provinsi maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD provinsi dari penelitian lapangan dan pengamatan pelaksanaan musrenbang kabupaten/kota.

BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- a. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan., misalnya :
 1. Pencapaian visi dan misi kepala daerah
 2. Pencapaian MDGs
 3. Pengentasan kemiskinan
 4. Pencapaian SPM
 5. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah
 6. Pengembangan daerah terisolir
 7. Dsb
- b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:
 - Jumlah program dan jumlah kegiatan.
 - Sifat penyebaran lokasi program dan kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai kawasan dan apa saja yang terfokus pada kawasan atau kelompok masyarakat tertentu)
 - Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.
- c. Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

BAB IV. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa :

*Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa*



- a. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
- b. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- c. Rencana tindak lanjut.



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan tahun lalu pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan sampai dengan tahun berjalan.

Penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2023 juga memperhatikan hal – hal sebagai berikut:

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022
- b. sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2022;
- c. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;

Berikut tabel 2.1 mengenai pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sejauh mana target kinerja dan capaian tahun yang lalu sampai dengan tahun berjalan serta rencana target kinerja capaian program (Renstra SKPD) ditahun 2022 adalah :



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel T-C.29.

**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gowa s.d Tahun 2023 (tahun berjalan)**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Tujuan/Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2026	Realisasi Kinerja tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2022 (n-2)			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2022 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan					
					Target Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Relisasi Capaian s/d tahun 2022 (tahun n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)				
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR													
2	12	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
		Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan												
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan												
2	12	01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
2	12	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	6	6	6	6	100	6	6	100

Rencana Kerja=RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					Daerah	Daerah								
2	12	1	2		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>									
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	35	35	35	100	35	35	100
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.05		<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>									
2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	32	32	32	100	32	32	100
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	185	185	185	100	185	185	100
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan	185	185	185	185	100	185	185	100

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					Perundang-Undangan									
2	12	1	2,1		<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>									
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	150	150	150	100	150	150	100
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	12	1	2,06	8	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	01	2.07		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>									
2	12	1	2,07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	5	5	5	100	5	5	100
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10	10	10	10	100	10	10	100
2	12	01	2.08		<i>Penyediaan Jasa</i>									

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					<i>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>										
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100	
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	12	12	12	100	12	12	100	
2	12	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>										
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	2	2	2	100	2	2	100	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	2	2	2	100	2	2	100	
2	12	1	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	10	10	10	100	10	10	100	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	12	12	12	100	12	12	100	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	1	1	100	1	1	100	
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1	1	1	100	1	1	100	
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI										

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL																		
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK																		
2	12	2			<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>													
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100				
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100				
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100				
2	12	02	2.01	08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100				
2	12	2	2		<i>Penataan Pendaftaran Penduduk</i>													
2	12	02	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	12	12	12	100	12	12	100				
2	12	2	2		<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>													
2	12	02	2.03	01	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100				

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	02	2.03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	02	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	2	2	2	100	2	2	100
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	2	2	2	100	2	2	100
2	12	02	2.04		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>									
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	2	2	2	100	2	2	100
2	12	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL									
2	12	3	2		<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>									
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	03	2.01	03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	3	2		<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>									
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	03	2.02	07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	03	2.02	08	Sosialisasi Terkait	Jumlah Laporan Hasil	12	12	12	12	100	12	12	100

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					Pencatatan Sipil	sosialisasi Pencatatan Sipil								
2	12	03	2.03		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>									
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	1	1	1	100	1	1	100
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN									
2	12	04	2.01		<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>									
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	04	2.03		<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>									
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	12	12	12	100	12	12	100
2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	2	2	2	100	2	2	100
2	12	04	2.04		<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>									
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan	1	1	1	1	100	1	1	100

Rencana Kerja=RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan								
2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
2	12	5	2		<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>									
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	1	1	1	100	1	1	100

Rencana Kerja=RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



Secara keseluruhan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa pada tahun 2023 dilaksanakan tanpa mengalami kendala yang berarti sesuai dengan waktu yang ditetapkan. Selain itu dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, SDM yang ada belum memenuhi kebutuhan untuk melaksanakan beban tugas yang ada baik secara kualitas maupun kuantitas. Salah satu contohnya ada satu sub bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang hanya mempunyai dua orang staf, padahal volume pekerjaan memerlukan lebih dari dua orang staf.

Kegiatan-kegiatan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran penduduk kendala-kendala yang dihadapi, antara lain :

1. Adanya ketergantungan dengan pusat/pihak ketiga yang cukup tinggi, khususnya yang berkaitan dengan kebijakan, perangkat (hardware), aplikasi (software) dan jaringan.
2. Masih adanya penduduk yang belum melakukan perekaman KTP-el, antara lain dikarenakan tidak berada di tempat (berada di luar daerah). Sekalipun kami telah mendekatkan pelayanan sampai pada tingkat Kelurahan/Desa dengan sistem perekaman KTP-el Mobile.

Sedangkan untuk penduduk yang sudah lanjut usia dan para penyandang disabilitas kami telah memfasilitasi melalui kegiatan jemput bola perekaman KTP-el langsung kerumah masing-masing, sesuai dengan data yang kami peroleh dari Kecamatan, Kelurahan/Desa, LSM dan Masyarakat.

3. Belum tertibnya masyarakat pemohon dokumen kependudukan dalam mengajukan permohonan pada loket-loket pelayanan



Pada kegiatan Penerbitan Akta Pencatatan Sipil mengalami kendala antara lain :

1. Belum terealisasinya pengangkatan Petugas Registrasi sesuai amanat UU No. 23 tahun 2006 pasal 12 dan Permendagri No. 18 tahun 2010.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya memiliki dokumen akta pencatatan sipil sebagai jaminan atas kepastian hukum, dan rendahnya respon masyarakat, padahal sudah dilaksanakan sosialisasi di 18 Kecamatan dan pelayanan keliling di tingkat Kecamatan, Kelurahan/Desa dan Pelayanan Terintegrasi kerjasama dengan Rumah Sakit, Rumah Bersalin dan seluruh stakeholder yang ada.

Untuk kegiatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan :

Perlu penambahan personil terutama petugas pelayanan, operator dan verifikasi dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil karena adanya mutasi dan pensiun, dan belum adanya ruangan yang memadai untuk menyimpan dokumen padahal dokumen kependudukan dan pencatatan sipil berlaku seumur hidup dan volumenya selalu meningkat setiap tahunnya.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam pelaksanaan Program dan kegiatan, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Dinas Kependudukan dan

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Kabupaten Gowa tahun 2021– 2026, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Kabupaten Gowa pada tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Adapun perencanaan strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa.

1. Kebijakan

Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa, yaitu : Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan.

2. Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yaitu ;

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- b. Program Pendaftaran Penduduk;
- c. Program Pencatatan Sipil;
- d. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan;
- e. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM yang dituangkan dalam RPJMD untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan Kependudukan dan Pencatatan sipil digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



kebijakan, aspek pelaksana kebijakan dan aspek tingkat capaian kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan *analisis kebutuhan pelayanan* sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 23 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa, Tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yaitu :

- (1) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pelaksanaan kesekretariatan dinas sesuai dengan kewenangannya berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- (2) Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Dinas mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan teknis di Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di Kependudukan dan Pencatatan sipil serta kesekretariatan Dinas;
 - d. Penyelenggaraan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Administrasi kependudukan;



- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (3) Rincian tugas dimaksud pada ayat (1) sebagai berikut :
- a. Merencanakan, mengorganisasikan, menggerakkan dan mengendalikan penyelenggaraan kebijakan serta menyusun Renstra Dinas sesuai dengan visi dan misi daerah;
 - b. Melaksanakan pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - c. Menyelenggarakan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - d. Membina mengkoordinasikan dan mengelola data informasi yang terkait dengan bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - e. Membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan program dan kegiatan di bidang Kependudukan dan Pencatatan sipil;
 - f. Membina dan mengarahkan Sekretaris dan para Kepala Bidang dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
 - g. Melakukan pembinaan terhadap kedisiplinan dan peningkatan kualitas sumber daya pegawai dalam lingkup Dinas;
 - h. Melakukan pembinaan dan pengendalian atas pengelolaan urusan umum dan kepegawaian, keuangan, pengelolaan



- perlengkapan dan peralatan serta perencanaan dan pelaporan Dinas;
- i. Menyelenggarakan koordinasi dengan instansi atau unit kerja terkait serta melakukan monitoring, evaluasi terhadap dan pelaporan hasil pelaksanaan tugas;
 - j. Menilai prestasi kerja Sekretaris dan Kepala Bidang dalam rangka pembinaan dan pengembangan karier;
 - k. Menginventarisir permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang tugasnya dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah;
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan uraian kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa di atas maka Indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan analisis standar kebutuhan pelayanan yaitu:

1. Perekaman KTP elektronik;
2. Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA;
3. Kepemilikan akta kelahiran;
4. Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerja sama.



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel T-C.30.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

No	Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah			Realisasi Capaian Renstra Perangkat Daerah			Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	12	13
	Persentase Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			0,47%	0,58%	0,65%	100,65%	100,99%	100,99%	100,00%	100,00%	
	Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan			91,92	92,48	93,05	89,48	91,67	92,02	91,46	91,92	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

		Fasilitasi pembuatan akta kelahiran, nomor induk kependudukan, dan kartu identitas anak										
			Perekaman KTP elektronik	547.000	550.500	572.000	525.251	539.251	539.251	547.100	543.500	
			Persentase anak usia 01-7 tahun kurang 1 (satu) hari yang memiliki KIA	74.748	74.748	85.960	51.258	61.085	61.085	74.928	64.998	
			Kepemilikan akta kelahiran	311.582	311.582	358.320	201.525	241.000	241.000	312.503	270.941	
			Jumlah OPD yang telah memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian	12	16	18	4	6	6	7	8	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

		kerja sama																		
--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas

2.3.1. Tingkat kinerja pelayanan SKPD

Seiring dengan perkembangan pembangunan saat ini ruang lingkup dan capaian tingkat kinerja pelayanan SKPD serta dampak terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD dalam rangka pencapaian Visi dan Misi kepala daerah yang dituangkan pada rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD), maka analisis terhadap capaian kinerja SKPD dengan kondisi lingkungan strategis dapat dijabarkan dengan pendekatan analisa kekuatan dan kelemahan yang meliputi kekuatan (strenghts) dan kelemahan (weaknees), serta lingkungan eksternal dimana peluang (oppourtunity) dan ancaman (threat) yang berpengaruh terhadap kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Adapun tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD serta Isu-isu berupa rekomendasi dan catatatan strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan tahun yang direncanakan adalah capaian kinerja program kegiatan dengan melihat sejauhmana masukan, hasil dan dampak dari program kegiatan tersebut.

Sebagai langkah tindak lanjut tersebut dalam pelaksanaan strategi kebijakan secara teknis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berusaha melakukan analisa terhadap faktor faktor kunci keberhasilan (key succes factor) dengan pendekatan analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats) Sebagai media untuk mengidentifikasi faktor faktor internal maupun eksternal pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. Berdasarkan analisis SWOT, maka faktor faktor di maksud adalah sebagai berikut :

1. Faktor-faktor eksternal



Faktor eksternal terdiri dari peluang (opportunity) dan ancaman (Threats) yang secara spesifik dapat di gambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR FAKTOR EKSTERNAL

PELUANG (OPPORTUNITY)	ANCAMAN (THREAT)
1. Keinginan kuat dari berbagai pihak untuk mendukung Sistem Administrasi Kependudukan. 2. Tingginya keinginan penduduk untuk melakukan mobilisasi dan banyaknya peristiwa kependudukan yang dialami oleh masyarakat 3. Adanya keinginan kuat dari masyarakat untuk terus melakukan perbaikan dan penyempurnaan pelayanan.	1. Rendahnya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya administrasi kependudukan 2. Adanya persepsi masyarakat tentang sulit pengurusan administrasi kependudukan 3. Adanya potensi tindak kejahatan penyalahgunaan hak akses database kependudukan dan manipulasi data dan dokumen kependudukan.

2. Faktor-faktor Internal

Faktor internal terdiri dari kekuatan (Strenght) dan Weakness (kelemahan) yang secara spesifik dapat digambarkan pada tabel berikut ini :

FAKTOR-FAKTOR INTERNAL

KEKUATAN (STRENGTH)	KELEMAHAN (WEAKNESS)
1. Tersedianya UU,PP dan Perpres tentang Administrasi	1. Belum memadainya perangkat Teknologi Informasi dan sarana



Kependudukan	prasarana pendukung pelayanan
2. Adanya komitmen pimpinan dan seluruh aparatur dalam memberikan pelayanan prima kepada masyarakat	2. Belum optimalnya sosialisasi tentang administrasi kependudukan
3. Tersedianya SDM yang memadai, di bidang teknologi Informasi	3. Belum optimalnya kinerja SDM
	4. Belum memadainya sistem teknologi informasi

Dalam hal tingkat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa mengenai koordinasi dan sinergi program antara SKPD propinsi dengan Kementerian yang ada sangat mendukung Visi misi Kepala Daerah dan wakil kepala Daerah terpilih sehingga hal-hal yang akan menghambat dalam pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tidak akan bermasalah jika tidak terjadi force majeure atau kejadian luar biasa sehingga sasaran jangka menengah yang telah ditetapkan oleh Daerah maupun Direktorat Jenderal Administrasi Kependudukan Kementerian Dalam Negeri akan bersinergi sesuai apa yang telah direncanakan dalam rangka pencapaian kinerja pembangunan.

2.3.2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD;

Sejauh ini permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yaitu :

1. Menurunnya kepedulian dan peran serta masyarakat dalam tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil



2. Meningkatnya Laju Pertambahan Penduduk Alamiah dan mutasi penduduk yang mengakibatkan terkadang petugas pendata di tingkat desa tidak melaporkan peristiwa kependudukan tersebut.
4. Kurangnya kesadaran Masyarakat terhadap dokumen kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai bukti identitas diri.
5. Masih kurangnya Petugas Pelayanan, Tenaga Operator dan petugas verifikasi yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil

2.3.3 . Dampak terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti SPM dan MDGs (Millenium Developmnet Goals);

Dari pernyataan Visi Kabupaten Gowa yaitu : **“TERWUJUDNYA MASYARAKAT YANG UNGGUL DAN TANGGUH DENGAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN TERBAIK”**

Masyarakat yang unggul dimaknakan sebagai kondisi masyarakat dengan kualitas hidup yang lebih baik, yaitu lebih sehat, lebih cerdas, lebih produktif, religius, berkarakter gotong royong, inklusif dan partisipatif.

Masyarakat yang Tangguh dimaknakan sebagai kondisi daerah dan masyarakat dengan basis ekonomi yang lebih kuat, mandiri, berdaya saing, merata dan tahan terhadap krisis melalui pembangunan sector unggulan daerah. Kondisi ini diperkuat dengan infrastruktur yang terintegrasi serta lingkungan hidup yang berkualitas.

Tata Kelola pemerintahan yang terbaik dimaknakan sebagai kondisi pemerintahan yang bersih dan akuntable, berkinerja sangat tinggi dengan pelayanan publik yang berkualitas.

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



2.3.4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD

a. Tantangan

1. Rendahnya Pemahaman Masyarakat akan pentingnya Surat dan Dokumen Kependudukan dapat berpengaruh terhadap kuantitas dan kualitas permintaan dan kebutuhan akan layanan surat keterangan dan dokumen kependudukan.
2. Kurangnya tenaga / SDM secara Kualitas dalam penyelenggaraan pendaftaran Penduduk dapat mempengaruhi proses pelayanan.
3. Sarana dan Prasarana pendukung yang kurang memadai dalam Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk mempengaruhi adanya kesadaran masyarakat untuk memiliki dokumen kependudukan.
4. Letak Geografis yang tidak memungkinkan dalam Penyelenggaraan pendaftaran Kependudukan untuk dapat dilaksanakan dengan cepat dan mudah.
5. Adanya pengaruh kemajuan dibidang teknologi informasi memberikan peluang bagi masyarakat untuk melakukan rekayasa dokumen Kependudukan

b. Peluang dalam meningkatkan Pelayanan SKPD

1. Pengelolaan Administrasi Kependudukan yang sudah berbasis teknologi Informatika (IT) dengan pengopersian SIAK sampai ditingkat Kecamatan, mempercepat permintaan/kebutuhan layanan Surat Keterangan dan Dokumen Kependudukan.
2. Ketersediaan anggaran / dana dalam pembangunan dan penyelenggaraan Administrasi Kependudukan.

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



3. Ketersediaan peraturan perundang-undangan yang mengatur penyelenggaraan Administrasi Kependudukan menjadikan modal adanya kesadaran masyarakat untuk memiliki Dokumen Kependudukan.
4. Tersedianya data base kependudukan dalam pengelolaan pelayanan penyelenggaraan pendaftaran penduduk akan lebih mudah diakses dengan adanya kemajuan dibidang teknologi informasi.

2.3.5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindak lanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Prioritas tahun yang direncanakan.

Sehubungan dengan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa terdapat beberapa isu – isu penting yang dikemukakan untuk dijadikan landasan dan perumusan strategis untuk mendukung keberadaan agenda utama visi misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2021-2026 yaitu :

1. Tersedianya ruang pelayanan Penerbitan KK, KTP dan Akta Catatan Sipil yang representative berkapasitas 48 (empat puluh delapan) tempat duduk;
2. Tersedianya ruang pelayanan Penerbitan KK, KTP dan Akta Catatan Sipil yang nyaman dan berkualitas dengan pelayanan publik terbaik;
3. Terlaksananya Sistem Informasi Administrasi kependudukan (SIAK) dalam pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil yang terintegrasi sehingga memutus rantai birokrasi pelayanan yang makin memudahkan masyarakat;



4. Tersedianya data kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat dan terperinci menurut Desa/Kelurahan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada 18 (delapan belas) kecamatan se Kabupaten Gowa.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dalam membuat rencana kerja didasarkan pada RKPD Kabupaten Gowa. Dalam proses tersebut ada catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD, misalnya: terdapat rumusan program dan kegiatan baru yang tidak terdapat di rancangan awal RKPD, atau program dan kegiatan cocok namun besarnya berbeda ini diakibatkan adanya beberapa penambahan kegiatan yang dananya bersumber pada Dana Tugas Pembantuan APBN . Dan tidak semua program yang telah direncanakan dalam RKPD dapat terealisasi. Keterbatasan anggaran mengakibatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tidak leluasa dalam melaksanakan semua program kerja yang telah direncanakan.

Dalam penyusunannya, RPJMD dilakukan secara komprehensif, terpadu dan menyeluruh, serta mengedepankan keterlibatan masyarakat secara partisipatif dengan mempertimbangkan dan menampung aspirasi berbagai pemangku kepentingan. Penyusunan RPJMD Kabupaten Gowa tahun 2021-2026 telah disusun melalui proses pendekatan perencanaan pembangunan yaitu politik, teknokratik, partisipatif dan perencanaan yang disusun berdasarkan masukan-masukan dari atas – bawah serta bawah-atas (*topdown – bottom up*).

Namun demikian tentunya masih terdapat berbagai hal yang masih perlu ditindaklanjuti, disamping adanya hal-hal baru yang berkembang selama periode berikutnya, untuk itulah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2016-2021 untuk menghasilkan rumusan strategi, arah kebijakan dan program pembangunan yang terarah efektif, efisien sehingga mendorong terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Berikut tabel 2.4 tujuan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel T-C 3.1

Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gowa

No	Rancangan Awal Renja/RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting	
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				21.875.685.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					21.875.685.000	
2	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>				45.000.000	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>					45.000.000	

Rencana Kerja=RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	45.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6	45.000.000	
4	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	Sungguminasa			17.655.000.000	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	Sungguminasa			17.655.000.000	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	4.200.000.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	35	4.200.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

6	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12.750.000.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	12.750.000.000
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	142.500.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	142.500.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	112.500.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12	112.500.000	
---	---	--------------	--	----	-------------	---	--------------	--	----	-------------	--

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	375.000.000	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	375.000.000	
10	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	75.000.000	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	12	75.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

11	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sungguminasa			1.455.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sungguminasa			1.455.000.000	
12	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sungguminasa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	45.000.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Sungguminasa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	32	45.000.000	
13	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sungguminasa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	450.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Sungguminasa	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	5	450.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

14	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	480.000.000	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	185	480.000.000
15	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	185	480.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	185	480.000.000
16	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	Sungguminasa			1.358.385.000	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>	Sungguminasa			1.358.385.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

17	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	117.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	150	117.000.000	
18	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	38.700.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	10	38.700.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

19	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sungguminasa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	54.900.000	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sungguminasa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	10	54.900.000	
20	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	379.500.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sungguminasa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	10	379.500.000	
21	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sungguminasa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10	10.035.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sungguminasa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	10	10.035.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

22	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5	127.650.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5	127.650.000
23	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sungguminasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	95.850.000	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sungguminasa	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	95.850.000
24	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	534.750.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	534.750.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

25	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Sungguminasa			439.800.000	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>	Sungguminasa			439.800.000	
26	Pengadaan Mebel	Sungguminasa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	75.000.000	Pengadaan Mebel	Sungguminasa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5	75.000.000	
27	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	277.800.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10	277.800.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

28	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10	87.000.000	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	10	87.000.000
29	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sungguminasa			379.500.000	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sungguminasa			379.500.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

30	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	379.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	379.500.000	
31	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	279.500.000	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12	279.500.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

32	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	543.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sungguminasa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12	543.000.000	
33	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sungguminasa			38.400.000	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>	Sungguminasa			38.400.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

34	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sungguminasa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	52.500.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Sungguminasa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2	52.500.000	
35	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sungguminasa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	78.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Sungguminasa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2	78.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

36	Pemeliharaan Mebel	Sungguminasa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	144.000.000	Pemeliharaan Mebel	Sungguminasa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10	144.000.000
37	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	135.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	12	135.000.000
38	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	95.100.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	95.100.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

39	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1.454.036.744	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Sungguminasa	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	1.454.036.744
40	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				992700000	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				992700000
41	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Sungguminasa			18.000.000	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Sungguminasa			18.000.000
42	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			18.000.000	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			18.000.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

43	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	938.700.000	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	12	938.700.000	
44	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12	18.000.000	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	12	18.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

45	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	18.000.000	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	18.000.000	
46	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	18.000.000	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	12	18.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

47	Penataan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa			1.592.550.000	Penataan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa			1.592.550.000
48	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	534.900.000	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	12	534.900.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

49	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			238.350.000	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			238.350.000	
50	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	544.500.000	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	12	544.500.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

51	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	37.500.000	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	12	37.500.000	
52	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	237.300.000	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	12	237.300.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

53	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	237.300.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	2	237.300.000
54	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	237.300.000	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	2	237.300.000
55	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			170.692.786	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>	Sungguminasa			170.692.786

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

56	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	501.000.000	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	2	501.000.000
57	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Sungguminasa			483.000.000	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Sungguminasa			483.000.000
58	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	Sungguminasa			18.000.000	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>	Sungguminasa			18.000.000
59	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	834.150.000	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	12	834.150.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

60	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	537.150.000	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	12	537.150.000	
61	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	Sungguminasa			273.000.000	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>	Sungguminasa			273.000.000	
62	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	24.000.000	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	12	24.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

63	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	375.000.000	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	12	375.000.000
64	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	12	375.000.000	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	12	375.000.000
65	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sungguminasa			68.978.990	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Sungguminasa			68.978.990

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

66	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	926.865.000	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	1	926.865.000	
67	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Sungguminasa			375.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Sungguminasa			375.000.000	
68	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	Sungguminasa			23.715.000	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>	Sungguminasa			23.715.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

69	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	528.150.000	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	12	528.150.000
70	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	741.600.000	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	12	741.600.000
71	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sungguminasa			504.300.000	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sungguminasa			504.300.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

72	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	237.300.000	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12	237.300.000	
73	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	300.000.000	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	2	300.000.000	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

74	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sungguminasa			300.000.000	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	Sungguminasa			300.000.000	
75	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	19.377.190	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sungguminasa	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1	19.377.190	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

76	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Sungguminasa			112.500.000	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Sungguminasa			112.500.000
77	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	Sungguminasa			112.500.000	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>	Sungguminasa			112.500.000
78	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1		Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sungguminasa	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	1	
					131.250.000					131.250.000

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Proses Pembuatan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa 2023 dilakukan setelah mendapatkan masukan dari usulan masyarakat melalui musrenbang desa/kelurahan dan musrenbang RKPd kabupaten di kecamatan. Langkah ini dilakukan dalam penyempurnaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dari hasil tersebut dapat digabungkan kegiatan prioritas dari semua kecamatan, berdasar program dan kegiatan yang berada di bawah tanggungjawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang didasarkan masukan yang diperoleh dari:

1. Kecamatan, berupa berita acara kesepakatan hasil musrenbang RKPd kabupaten di kecamatan yang memuat daftar prioritas program/kegiatan pembangunan di wilayah kecamatan terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD yang bersangkutan.
2. DPRD kabupaten, berupa hasil kajian permasalahan pembangunan daerah yang diperoleh dari DPRD kabupaten/kota (sesuai komisi DPRD sebagai mitra masing-masing SKPD)

Rekapitulasi usulan program/kegiatan yang sesuai dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, disajikan dalam bentuk tabel sebagai berikut:



Tabel T-C 32

Usulan Program dan Kegiatan dari Pemangku Kepentingan Tahun 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GOWA

No	Uraian Usulan	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6	7
1	Usulan Masyarakat dari Musrenbang Desa/Kel	Program..... Kegiatan..... Sub Kegiatan.....				TIDAK ADA
2	Usulan Masyarakat Hibah	Program..... Kegiatan..... Sub Kegiatan.....				
3	Usulan Masyarakat Bantuan Sosial	Program..... Kegiatan..... Sub Kegiatan.....				
4	Usulan Masyarakat Bantuan Sosial	Program..... Kegiatan..... Sub Kegiatan.....				
5	Usulan Pokok-pokok Pikiran DPRD	Program..... Kegiatan..... Sub Kegiatan.....				

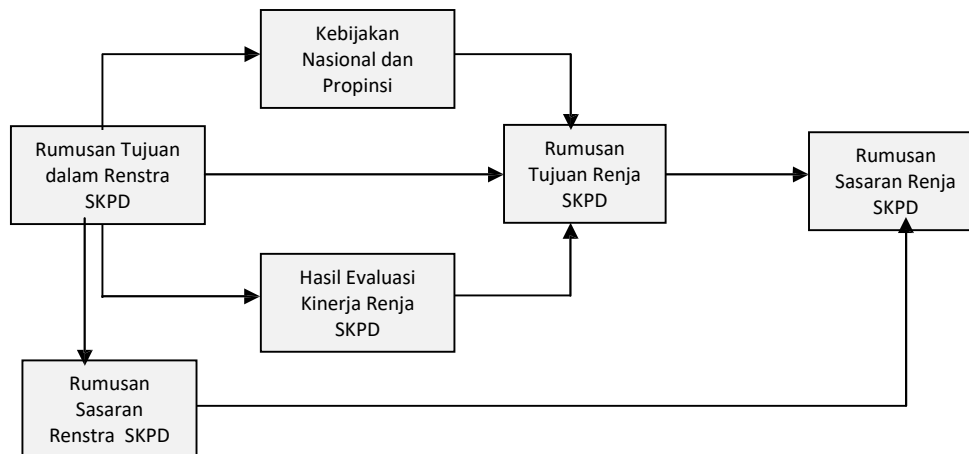


BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting Penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD dapat digambarkan sebagai berikut :

PERUMUSAN TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD KABUPATEN



3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD yaitu :

1. Perumusan/pelaksanaan kebijakan teknis kependudukan pencatatan sipil;



2. Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahunan di bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
3. Pelaksanaan pendaftaran penduduk;
4. Pelaksanaan pemberian Nomor Induk Kependudukan (NIK);
5. Penerbitan Kartu Keluarga (KK) dan Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Tanda Penduduk Khusus;
6. Pelaksanaan penerbitan dan pengelolaan dokumen pencatatan sipil;
7. Pencatatan mutasi penduduk dan perubahan data-data penduduk;
8. Pengumpulan dan pengolahan data penduduk dengan hak akses;
9. Pengelolaan sistem dan pelayanan informasi kependudukan;
10. Pelaksanaan penyuluhan kependudukan dan pencatatan sipil;
11. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan kependudukan;
12. Pelaksanaan pencatatan sipil;
13. Pelaksanaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, kehumasan, kepustakaan, dan kearsipan;
14. Pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
15. Penyusunan dan pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP);
16. Pelaksanaan fasilitasi pengukuran survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dan/atau pelaksanaan pengumpulan pendapat pelanggan secara periodik yang bertujuan untuk memperbaiki kualitas layanan;
17. Pengelolaan pengaduan masyarakat bidang kependudukan & pencatatan sipil;
18. Pemberdayaan dan pembinaan jabatan fungsional;
19. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi;
20. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai tugas dan fungsi.

Dengan demikian Kebijakan Nasional Kementerian Dalam Negeri sangat mendukung dan sejalan dengan kebijakan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa dan tidak akan bermasalah jika tidak terjadi force majeure atau kejadian luar biasa sehingga sasaran Rencana Kerja yang telah ditetapkan oleh Daerah maupun Pemerintah Provinsi dan Kementerian Dalam Negeri akan bersinergi sesuai apa yang telah direncanakan.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

3.2.1. Tujuan

Tujuan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa berdasarkan Misi yang ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas aparatur dan pelayanan aparatur terhadap tuntutan masyarakat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Aparatur yang terlibat dalam pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan aparatur yang mampu dan konsisten dalam penanganan Dokumen Kependudukan karena dengan kualitas dan etos kerja aparatur yang baik, maka kegiatan pelayanan akan berjalan dengan lancar.
2. Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi atau SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan). Program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan merupakan program Pemerintah yang berlaku secara nasional dan terintegrasi bertujuan untuk melaksanakan penanganan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di seluruh Indonesia.
3. Meningkatkan penyebaran informasi, kepedulian, dan peran serta masyarakat dalam bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena masyarakat belum semuanya mengetahui dan memahami tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil . Oleh karena itu perlu diadakan penyebaran informasi tentang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil , agar pengetahuan, wawasan dan pemahaman masyarakat meningkat, masyarakat diharapkan dapat meningkatkan kepedulian dan peran

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



sertanya dalam konteks pembangunan dan pengembangan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil karena tanpa kepedulian dan peran serta masyarakat tidak akan berjalan sebagaimana yang diharapkan. Untuk itu harus diupayakan bagaimana agar masyarakat mau peduli dan berperan serta dalam pembangunan dan pengembangan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara menyeluruh.

4. Meningkatkan kerjasama dengan pihak yang terkait. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan program yang harus didukung dan diharapkan peran serta oleh berbagai pihak. Oleh karena itu perlu adanya kerjasama dengan stake holder dan pihak yang terkait menyangkut aspek Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara menyeluruh.

3.2.2 SASARAN

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh instansi Pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran diupayakan dalam bentuk kualitatif sehingga dapat diukur.

Sasaran harus menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Sasaran memberikan fokus pada penyusunan kegiatan sehingga bersifat spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai.

Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa adalah :

1. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang tertib;



Yaitu dalam melaksanakan kegiatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil selalu menjalankan tahapan atau prosedur yang berlaku, melewati tahapan yang sudah ditentukan, dan tidak menyimpang dari aturan-aturan yang berlaku antara lain dalam pengurusan administrasi pendaftaran penduduk prosesnya harus ditangani mulai dari tingkat RT, RW, Kelurahan, Kecamatan dan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang akurat;

Yaitu dalam melaksanakan kegiatan pencatatan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil, data yang ada dan yang diberikan harus benar, tidak memberikan data palsu dan tidak memanipulasi data, sehingga data tersebut dapat dipertanggung-jawabkan secara hukum.

3. Sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang dinamis;

Yaitu dalam melaksanakan sistem Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil data yang ada harus dinamis mengikuti perkembangan waktu, sehingga perubahannya dapat dimonitor setiap waktu, apakah data yang ada tersebut statis atau tidak, atau dokumen yang dimiliki masa berlakunya telah habis atau belum.

3.3 Program dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu.



a. Faktor yang Menjadi Bahan Pertimbangan Terhadap Rumusan Program dan Kegiatan.

- Pencapaian visi dan misi kepala daerah
- Pencapaian SPM
- Peningkatan Tertib administrasi kependudukan
- Pemahaman masyarakat dan aparaturnya tentang pendaftaran penduduk

b. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

Adapun program dan kegiatan yang dirancang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2022 terdiri dari :

PROGRAM	KEGIATAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Penataan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>
	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>
	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

	<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>
	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>
	<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>

- c. **Penjelasan jika rumusan program dan kegiatan sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.**

Bahwa Rumusan Program dan Kegiatan sudah sesuai dengan rencana awal RKPD



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tabel 5
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2022
dan Prakiraan Maju Tahun 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. GOWA

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2023				Catatan Penting	Per
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		
1	2	3	5	6	7	8	9	
					<i>berdasarkan rincian belanja</i>			
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							
2	12	ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL						

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

					Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan						
					Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan						
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			21.875.685.000	APBD		
2	12	01	2.01		<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>			45.000.000	APBD		
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sungguminasa	6	45.000.000	APBD	
2	12	1	2,02		<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>		Sungguminasa		17.655.000.000	APBD	

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sungguminasa	35	4.200.000.000	APBD		
2	12	01	2.02	02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Sungguminasa	12	12.750.000.000	APBD		
2	12	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sungguminasa	12	142.500.000	APBD		
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sungguminasa	12	112.500.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Sungguminasa	12	375.000.000	APBD		
2	12	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sungguminasa	12	75.000.000	APBD		
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Sungguminasa		1.455.000.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Sungguminasa	32	45.000.000	APBD		
2	12	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Sungguminasa	5	450.000.000	APBD		
2	12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	185	480.000.000	APBD		
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Sungguminasa	185	480.000.000	APBD		
2	12	1	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah		Sungguminasa		1.358.385.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sungguminasa	150	117.000.000	APBD		
2	12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sungguminasa	10	38.700.000	APBD		
2	12	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Sungguminasa	10	54.900.000	APBD		
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sungguminasa	10	379.500.000	APBD		
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sungguminasa	10	10.035.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Sungguminasa	5	127.650.000	APBD		
2	12	1	2.06	8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sungguminasa	12	95.850.000	APBD		
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sungguminasa	12	534.750.000	APBD		
2	12	01	2.07		<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>		Sungguminasa		439.800.000	APBD		
2	12	1	2.07	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Sungguminasa	5	75.000.000	APBD		
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Sungguminasa	10	277.800.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Sungguminasa	10	87.000.000	APBD		
2	12	01	2.08		<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		Sungguminasa		379.500.000	APBD		
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Sungguminasa	12	379.500.000	APBD		
2	12	01	2.08	03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Sungguminasa	12	279.500.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Sungguminasa	12	543.000.000	APBD		
2	12	01	2.09		<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>		Sungguminasa		38.400.000	APBD		
2	12	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Sungguminasa	2	52.500.000	APBD		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Sungguminasa	2	78.000.000	APBD		
2	12	1	2,09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Sungguminasa	10	144.000.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Sungguminasa	12	135.000.000	APBD		
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sungguminasa	1	95.100.000	APBD		
2	12	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Sungguminasa	1	1.454.036.744	APBD		
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL				992.700.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Sungguminasa		18.000.000	APBD		
2	12	2	2,01		<i>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>		Sungguminasa		18.000.000	APBD		
2	12	02	2.01	01	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	12	938.700.000	APBD		
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	12	18.000.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	12	18.000.000	APBD		
2	12	02	2.01	08	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Terkait Pendaftaran Dan Perkembangan Penduduk	Sungguminasa	12	18.000.000	APBD		
2	12	2	2,02		Penataan Pendaftaran Penduduk		Sungguminasa		1.592.550.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	02	2.02	01	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pendaftaran Penduduk yang Disusun	Sungguminasa	12	534.900.000	APBD	
2	12	2	2,03		<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>		Sungguminasa		238.350.000	APBD	

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	02	2.03	01	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	12	544.500.000	APBD		
2	12	02	2.03	02	Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	12	37.500.000	APBD		
2	12	02	2.03	03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	Sungguminasa	12	237.300.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	02	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Kependudukan Terkait Pendaftaran Penduduk yang Dimanfaatkan	Sungguminasa	2	237.300.000	APBD		
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	2	237.300.000	APBD		
2	12	02	2.04		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</i>		Sungguminasa		170.692.786	APBD		
2	12	02	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan bimbingan Teknis Terkait Pendaftaran Penduduk	Sungguminasa	2	501.000.000	APBD		
2	12	3			PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Sungguminasa		483.000.000	APBD		
2	12	3	2,01		<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>		Sungguminasa		18.000.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Sungguminasa	12	834.150.000	APBD		
2	12	03	2.01	03	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data Pencatatan Sipil	Sungguminasa	12	537.150.000	APBD		
2	12	3	2,02		<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>		Sungguminasa		273.000.000	APBD		
2	12	03	2.02	06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	Sungguminasa	12	24.000.000	APBD		
2	12	03	2.02	07	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Data Kependudukan Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	12	375.000.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	03	2.02	08	Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Sungguminasa	12	375.000.000	APBD		
2	12	03	2.03		<i>Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</i>		Sungguminasa		68.978.990	APBD		
2	12	03	2.03	04	Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pencatatan Sipil	Sungguminasa	1	926.865.000	APBD		
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Sungguminasa		375.000.000	APBD		
2	12	04	2.01		<i>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</i>		Sungguminasa		23.715.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023
Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Sungguminasa	12	528.150.000	APBD		
2	12	04	2.01	02	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Sungguminasa	12	741.600.000	APBD		
2	12	04	2.03		<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		Sungguminasa		504.300.000	APBD		
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	12	237.300.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	04	2.03	05	Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sungguminasa	2	300.000.000	APBD		
2	12	04	2.04		<i>Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>		Sungguminasa		300.000.000	APBD		
2	12	04	2.04	03	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Sungguminasa	1	19.377.190	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



PEMERINTAH KABUPATEN GOWA

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2	12	05			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Sungguminasa		112.500.000	APBD		
2	12	5	2,01		<i>Penyusunan Profil Kependudukan</i>		Sungguminasa		112.500.000	APBD		
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Sungguminasa	1	131.250.000	APBD		

Rencana Kerja-RENJA 2023

Disdukcapil Kab. Gowa



BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Tahun 2023 yang telah disusun, merupakan acuan dasar atau pedoman yang berfungsi sebagai alat bantu dalam melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa. Meskipun demikian, Renja ini bersifat fleksibel terhadap hal-hal yang berkembang namun yang belum terakomodir akan dijadikan bahan masukan untuk perbaikan dalam pelaksanaannya.

Untuk tindak lanjut dalam penyusunan Renja ini selanjutnya kami akan menyusun Program kegiatan dan anggaran dalam bentuk RKA serta Rencana Operasional Kegiatan Tahun 2023.

Demikian Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 ini dibuat dan diharapkan akan menjadi pedoman semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan Program dan kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, sehingga seluruh program dan kegiatan akan dapat dicapai secara terukur, terarah, efektif dan efisien.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak ke dua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, S.H., M.H.


EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	Nilai Indeks	91,49

PROGRAM

ANGGARAN

- | | |
|---|------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota | 4.815.069.307,00 |
|---|------------------|

JUMLAH

4.815.069.307,00

Sungguminasa, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, S.H., M.H.


EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASRUL, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencana, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

HASRUL, S.A.P., M.A.P.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARNAWATI, S.E.**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASRUL, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencana, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

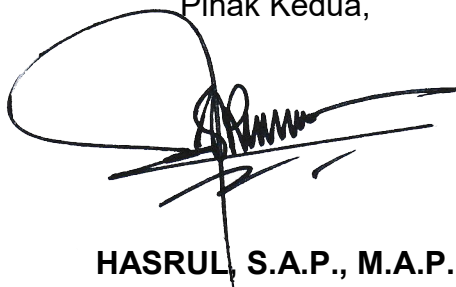
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

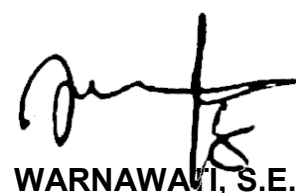
Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,



HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Pihak Pertama,



WARNAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMA AMRIATI**

Jabatan : Bendahara, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

SALMA AMRIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMIATI**
Jabatan : Pengelola Gaji, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

ROSMIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSA VOSTIN ANGELA, S.TP.**

Jabatan : **Analisis Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa**

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

ROSA VOSTIN ANGELA, S.TP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMA SUNASTRI, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

KUSMA SUNASTRI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASNIAH ARIYANTI, S.E., M.Si.**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUSMA SUNASTRI, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

KUSMA SUNASTRI, S.E.

Pihak Pertama,

HASNIAH ARIYANTI, S.E., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMAL, S.H., M.Si**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

JAMAL, S.H., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK ANSYARI ACHMAD, S.T.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JAMAL, S.H., M.Si**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JAMAL, S.H., M.Si

TAUFIK ANSYARI ACHMAD, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Identitas Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISNAENI, S. Kom.**

Jabatan : Pengelola Data, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Identitas Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.

ISNAENI, S. Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRIWANDY TANDI RURUK, S.T.**

Jabatan : Pengelola Mutasi Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

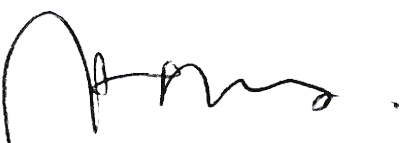
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,



ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.

Pihak Pertama,



FEBRIWANDY TANDI RURUK, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj, MUTHMAINNAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kerjasama, Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

Hj, MUTHMAINNAH, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHTAR, S.E.**

Jabatan : Pengelola Dokumentasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Selaku atasan langsung
pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.

Pihak Pertama,

MUKHTAR, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMANSYAH, S.S., M.A.P.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

RACHMANSYAH, S.S., M.A.P.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

ADE ASTUTI, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABU MASSIR**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pengelolaan dan Penyajian
Data Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ADE ASTUTI, S.Sos.

Pihak Pertama,

ABU MASSIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ADE ASTUTI, S.Sos.


ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRAWATI, S.E.**

Jabatan : Pengelola Siak, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.

Pihak Pertama,

INDRAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi, Informasi dan Komunikasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

ADE ASTUTI, S.Sos.

Pihak Pertama,

SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSLIM**

Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya
Manusia, Teknologi, Informasi dan Komunikasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

MUSLIM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kelahiran,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.


H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMAWATI M, S.E.Ak.**

Jabatan : pengelola dokumentasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kelahiran,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2023

Pihak Kedua,

H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.

Pihak Pertama,

KASMAWATI M, S.E.Ak.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KABUPATEN GOWA


NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	Nilai Indeks	91,49

PROGRAM	ANGGARAN
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.340.156.907

JUMLAH	Rp	5.340.156.907,00
---------------	-----------	-------------------------

BUPATI GOWA,

PIMPINAN OPD,


ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.


EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIS

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pelaksanaan Layanan Penunjang SKPD	Persen	100

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.030.400
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.548.178.387
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	106.750.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	612.442.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	612.427.120
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	288.840.000
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	152.489.000

JUMLAH

Rp 5.340.156.907,00

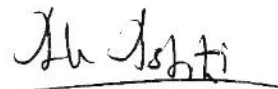
PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

SEKRETARIS,



ADE ASTUTI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 196709222007012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Penduduk	persen	100

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP. 197711082005022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pencatatan Sipil	persen	100

PIMPINAN OPD,

KEPALA BIDANG,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003



Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP. 196604231986032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	persen	100

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Hj HAFSAH TALHA, S.Ag.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP. 197512022007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	persen	100

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubag Keuangan

**SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Terlaksana	Dokumen	12
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	12

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.656.647.387
2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN (Dinas Kependudukan dan	802.737.800
3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	88.793.200
4 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	56.750.000
5 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	50.000.000
6 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	12.469.200
7 Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan	73.469.000
JUMLAH	Rp 3.740.866.587,00

SEKRETARIS,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KASUBAG. KEUANGAN



Hj. NISMAH, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Pembina, (IV/a)

NIP. 19690117 198908 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG PERENCANAAN
SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	6
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	12
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	12

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)		19.030.400,00
2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)		612.427.120
3 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Rp	95.483.000,00
4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	Rp	26.910.000,00
5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Dinas	Rp	30.096.000,00
JUMLAH	Rp	783.946.520,00

SEKRETARIS,

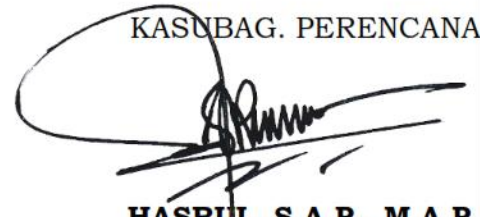


EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KASUBAG. PERENCANA



HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 198108212008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen	12
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Dokumen	12

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Dinas	6.054.310
2 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	11.724.794
3 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	77.101.008
4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)	55.763.000
JUMLAH	Rp 150.643.112,00

SEKRETARIS,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KUSMA SUNASTRI, S.E.

Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19821106 201101 2 004

PENOURUKAN RENCANA AKSI KINERJA SASARAN OPD TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	SABARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	TARGET KINERJA				REALISASI KINERJA				CAPAIAN KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNGJAWAB	EVALUASI KINERJA			
			TW-1	TW-2	TW-3	TW-4				TW-1	TW-2	TW-3	TW-4	TW-1	TW-2	TW-3	TW-4	TW-1	TW-2	TW-3	TW-4			KONDISI RILL	HAMBATAN	TINDAKLANJUT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Adminduk	25%	25%	25%	25%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	6	2	1	1	2	2	1	1	2	33,33	16,67	16,67	33,33	19.012.125	HASRUL, S.A.P., M.A.P.	Penyusunan dokumen perencanaan disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen Perencanaan	Lambatnya Penyampaian Data.	Melakukan percepatan dengan cara jemput bola
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Terlaksana	14	3	3	3	3	3	3	3	3	21,43	21,43	21,43	21,43	3.572.853.923	Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Lambatnya Penyampaian Data.	Melakukan percepatan dengan cara jemput bola
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12	3	3	3	3	3	3	3	3	25,00	25,00	25,00	25,00	93.200.000	Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Lambatnya Penyampaian Data.	Melakukan percepatan dengan cara jemput bola
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12	3	3	3	3	3	3	3	3	25,00	25,00	25,00	25,00	707.895.170	KUSMA SUNATRI, S.E.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Lambatnya Penyampaian Data.	Melakukan percepatan dengan cara jemput bola
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	189	3	3	3	3	3	3	3	3	1,59	1,59	1,59	1,59	804.141.400	HASRUL, S.A.P., M.A.P.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Pajangnya prosedur pencairan anggaran belanja modal	Mengkoordinasikan dengan instansi terkait
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12	3	3	3	3	3	3	3	3	25,00	25,00	25,00	25,00	273.184.346	KUSMA SUNATRI, S.E.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Lambatnya Penyampaian Data.	Melakukan percepatan dengan cara jemput bola
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	99	3	3	3	3	3	3	3	3	3,03	3,03	3,03	3,03	149.689.600	HASRUL, S.A.P., M.A.P.	Penyusunan dokumen disesuaikan dengan periode penyusunan Dokumen	Pajangnya prosedur pencairan anggaran belanja modal	Mengkoordinasikan dengan instansi terkait

Sunwe, Gowa, 10 Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA,

EDY SUKIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

**ANALISIS CAPAIAN KINERJA RENCANA AKSI TRIWULAN IV TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA**

KEGIATAN	ANALISA	TINDAK LANJUT
1	2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Dokumen Perencanaan	Menyelesaikan Dokumen Perencanaan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Menyelesaikan Laporan Kinerja Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menyelesaikan Laporan Capaian Kinerja Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyelesaikan Laporan Capaian Kinerja Administrasi Umum Perangkat Daerah
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyelesaikan Laporan Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyelesaikan Laporan Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menyelesaikan Laporan Capaian Kinerja Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sungguminasa, 10 Januari 2024

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA,



EDY SUCIRTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	Nilai Indeks	91,49	92,29	100,87

PROGRAM	ANGGARAN
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.619.976.564
JUMLAH	Rp 5.619.976.564,00

BUPATI GOWA,



ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM
Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Sekretaris

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Pelaksanaan Layanan Penunjang SKPD	Persen	100,00	100,00	100,00

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.012.125
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.572.853.923
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	93.200.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	707.895.170
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	804.141.400
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	273.184.346
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	149.689.600

JUMLAH

Rp 5.619.976.564,00

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

SEKRETARIS,



ADE ASTUTI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 196709222007012016

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

TRIWULAN IV

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pendaftaran Penduduk	persen	100,00	100,00	100,00

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP. 197711082005022003

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

TRIWULAN IV

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Persentase Pelaksanaan kegiatan Pencatatan Sipil	persen	100,00	100,00	100,00

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196604231986032006

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	persen	100,00	100,00	100,00

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Hj HAFSAH TALHA, S.Ag.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

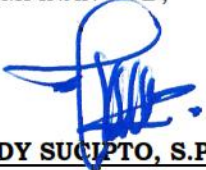
NIP. 197512022007012014

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	persen	100,00	100,00	100,00

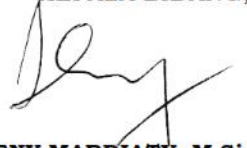
PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubag Perencanaan

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	6	6,00	100,00
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	12	12,00	100,00
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	12	12,00	100,00

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		19.030.400,00
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		827.427.120
3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	95.483.000,00
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	26.910.000,00
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	30.096.000,00
JUMLAH		Rp	998.946.520,00

SEKRETARIS,

Edy Sucipto

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

KASUBAG. PERENCANA

Hasrul S.A.P.

HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Pangkat : Penata, III/c
NIP. 198108212008011010

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

**SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

TRIWULAN IV

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen	12	12	100,00
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	12	12	100,00

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.664.000
2 Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	394.622.325
3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	12.469.200
4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	75.469.000
5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	222.321.000
6 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	88.634.590
7 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	199.551.800
JUMLAH	Rp 997.731.915,00

SEKRETARIS,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KUSMA SUNASTRI, S.E.

Pangkat : Penata, III/c
NIP. 19821106 201101 2 004

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Kasubbag Keuangan

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

TRIWULAN IV

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Terlaksana	Dokumen	12	12	100,00
2	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	12	12	100,00
SUB KEGIATAN		ANGGARAN				
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					2.758.385.911
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					792.237.800
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					87.843.200
6	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					56.750.000
7	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan					50.000.000
JUMLAH		Rp				3.745.216.911,00

SEKRETARIS,

Edy Sucipto

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KASUBAG. KEUANGAN

Hj. Nisma

Hj. NISMAH, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Pembina, (IV/a)

NIP. 19690117 198908 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Tumanurung No.2 Sungguminasa Kode Pos 92111,
Nomor Telepon dan Faksimile : 0411-8988898, e-mail : disdukcapiilgowa@gmail.com

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NOMOR : 800.1.5/5/disdukcapiil

**TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Keputusan Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan (Lembaran Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Selatan Nomor 235);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- PERTAMA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan SKPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa untuk menetapkan Rencana Kinerja Tahunan/Rencana Kerja, menyusun dokumen Perjanjiaan Kinerja, menyusun Laporan Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dokumen Rencana Strategis.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal penetapan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sungguminasa
Tanggal : 12 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Gowa



(**EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**)
Pangkat/Gol : Pembina, IV/ a
NIP. 197207142005021003

Tembusan :

1. Bupati Gowa;
2. Inspektur Inspektorat Kabupaten Gowa;
3. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Gowa;
4. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Gowa;
5. Pertinggal.

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GOWA**
NOMOR : 800.1.5/5/disdukcapil
TANGGAL : 12 Januari 2023

1. Nama Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
2. Tugas : Membantu Bupati dalam memimpin dan melaksanakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang ditugaskan kepada daerah sesuai peraturan perundang-undangan dan pedoman yang berlaku untuk kelancaran tugas
3. Fungsi : Dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut.
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa mempunyai fungsi :
 - a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 - d. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
 - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsinya.

INDIKATOR KINERJA UTAMA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai =	Jumlah Bobot	Hasil Survey
	Terhadap Pelayanan Adminduk	Indeks	Jumlah Unsur	

Ditetapkan di Sungguminasa
Tanggal : 12 Januari 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa



EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.)
Pangkat/Gol : Pembina, IV/ a
NIP. 197207142005021003

**DATA CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2023	CAPAIAN 2023
Meningkatkan kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Terhadap Pelayanan Adminduk	Nilai Indeks	91.49	92,02

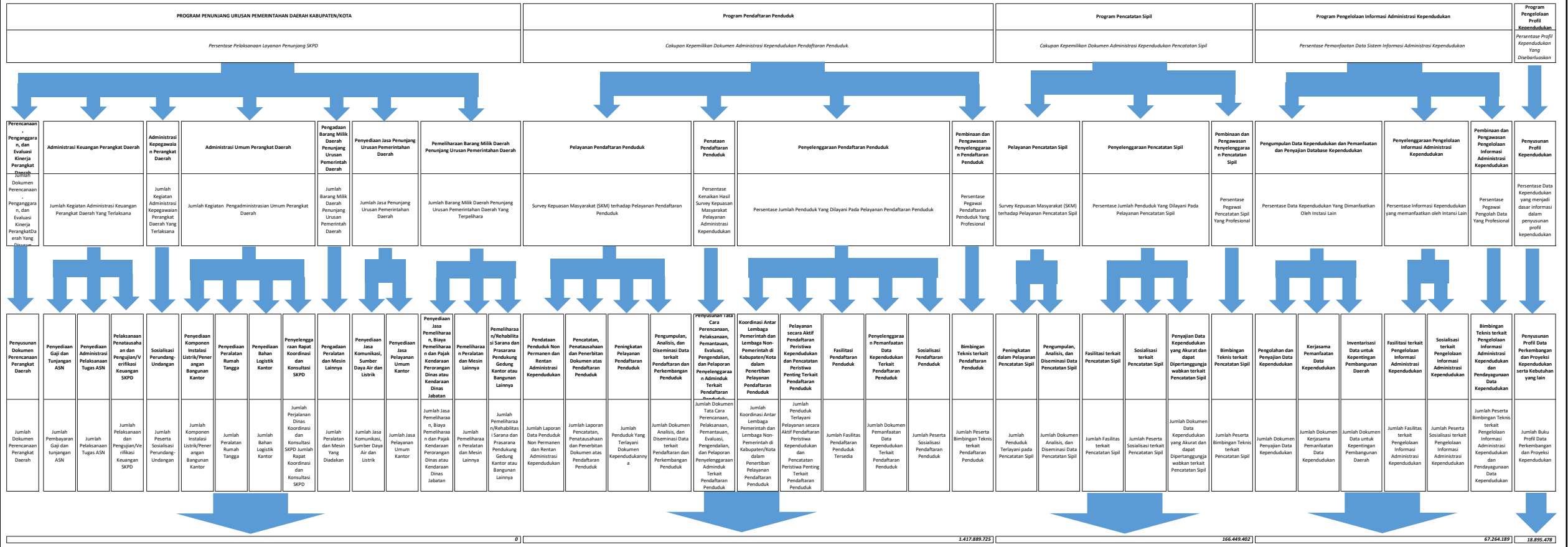
CASCADING DISDUKCAPIL

Mewujudkan tata kelola pemerintahan bersih dan akuntabel yang melayani, efektif dan efisien
Indeks Reformasi Birokrasi

Meningkatnya kualitas pelayanan publik
Indeks Pelayanan Publik

Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan
Persentase Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan

Meningkatnya kualitas pelayanan publik Administrasi Kependudukan
Peningkatan Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan





PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

SEKRETARIAT
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Nomor SOP	800 / / DISDUKCAPIL
Tanggal Pembuatan	05 Januari 2016
Tanggal Revisi	31 Agustus 2017
Tanggal Efektif	1 September 2017
Disahkan oleh	Kepala Dinas, AMBO S.H. M.H. NRP: 196106271986031011
Nama SOP	Pengumpulan Data SAKIP

Dasar Hukum <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.2. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Gowa3. Peraturan Daerah Kabupaten Gowa Nomor 3 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Gowa Tahun 2010 – 20154. Peraturan Bupati Gowa Nomor 30 Tahun 2008 Tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural pada Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Gowa.	Kualifikasi pelaksana <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal Sarjana atau sederajat2. Memiliki kewenangan dalam mengumpulkan data dan informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja SKPD.
Keterkaitan <ol style="list-style-type: none">1. SOP Surat Masuk/Surat Keluar2. SOP Penetapan Kinerja3. SOP Pengarsipan/Pendokumentasian	Peralatan/perlengkapan <ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop, Printer, ATK2. Lembar Disposisi3. Renstra, Renja, RKA/DPA SKPD4. Format penyusunan LKIP, Dokumen Penetapan Kinerja, Format Pengukuran Kinerja, Data dan Informasi Capaian Kinerja SKPD Laporan Realisasi Keuangan
Peringatan <p>LKIP sebagai dokumen pertanggungjawaban atas kinerja SKPD. Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka proses penyusunan LKIP ini tidak akan berjalan lancar.</p>	Pencatatan dan pendataan <p>Indikator kinerja, target, realisasi, dan persentase capaian kinerja organisasi</p>

Pengumpulan Data SAKIP

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu baku			Ket
		Sekretaris Dinas	Penyusun dan Pengevaluasi Laporan	Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan	Pengagenda	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Out put	
1	Memerintahkan Mengumpulkan Data dan Informasi LKIP SKPD						Disposisi Surat	5 menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	2 jam	Format penyusunan LKIP	
3	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja kepada masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	30 menit	Format penyusunan LKIP	
4	Menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing Bidang dan Sekretariat						Format penyusunan LKIP	1 jam	Format penyusunan LKIP	SOP pencarian data dan informasi
5	Menganalisis dan mengevaluasi hasil pengumpulan data dan informasi kinerja						Format penyusunan LKIP	3 hari	Draft LKIP	SOP penetapan kinerja
6	Merekap hasil pengumpulan data dan informasi kinerja LKIP SKPD	Tidak					Draft LKIP	3 hari	Dokumen LKIP	SOP penetapan kinerja
7	Mengoreksihasil pengumpulan data dan informasi kinerja LKIP SKPD						Dokumen LKIP	3 jam	Dokumen LKIP	Hasil analisis dan evaluasi capaian kinerja, dan realisasi keuangan
8	Menyampaikan laporan hasil pengumpulan data dan informasi kinerja LKIP kepada Kepala Dinas untuk memintakan persetujuan						Dokumen LKIP	3 jam	Dokumen LKIP	Konsep LKIP
9	Penandatanganan laporan hasil pengumpulan data dan informasi kinerja LKIP SKPD oleh Kepala Dinas						Dokumen LKIP	5 menit	Disposisi persetujuan dokumen LKIP	Dokumen LKIP
13	Menyerahkan laporan hasil pengumpulan data dan informasi kinerja LKIP SKPD						Dokumen LKIP	10 menit	Dokumen LKIP	SOP pengarsipan

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KABUPATEN GOWA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET KINERJA				PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET KINERJA				ANGGARAN	PENANGGUNGJAWAB
			TW-1	TW-2	TW-3	TW-4					TW-1	TW-2	TW-3	TW-4		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Adminduk dan Tertib Administrasi Kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap (IKM) Pelayanan Adminduk	25%	25%	25%	25%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang Disusun	Dokumen	2	1	1	2	19.030.400	HASRUL, S.A.P., M.A.P.
								Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Yang Terlaksana	Dokumen	3	3	3	3	3.548.178.387	Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.
								Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen	3	3	3	3	106.750.000	Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.
								Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Dokumen	3	3	3	3	612.442.000	KUSMA SUNATRI, S.E.
								Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	3	3	3	3	612.427.120	HASRUL, S.A.P., M.A.P.
								Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	3	3	3	3	288.840.000	KUSMA SUNATRI, S.E.
								Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Dokumen	3	3	3	3	152.489.000	HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Sungguminasa, 20 Januari 2023

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA,

EDY SUCIPPO S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207122005021003