



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak ke dua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, S.H., M.H.


EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASRUL, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencana, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

HASRUL, S.A.P., M.A.P.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WARNAWATI, S.E.**

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HASRUL, S.A.P., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencana, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

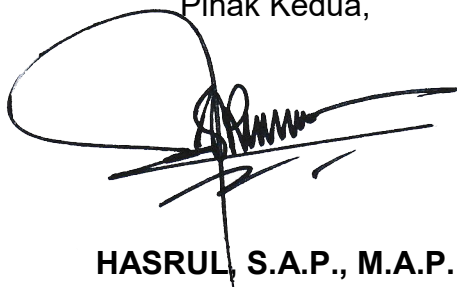
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

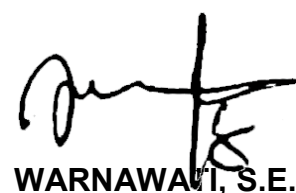
Sungguminasa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,



HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Pihak Pertama,



WARNAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SALMA AMRIATI**

Jabatan : Bendahara, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 8 Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

SALMA AMRIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSMIATI**
Jabatan : Pengelola Gaji, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

ROSMIATI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSA VOSTIN ANGELA, S.TP.**

Jabatan : Analis Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan, Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Hj. NISMAH, S.Sos., M.Si.

Pihak Pertama,

ROSA VOSTIN ANGELA, S.TP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KUSMA SUNASTRI, S.E.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

KUSMA SUNASTRI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASNIAH ARIYANTI, S.E., M.Si.**
Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KUSMA SUNASTRI, S.E.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

KUSMA SUNASTRI, S.E.

Pihak Pertama,

HASNIAH ARIYANTI, S.E., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMAL, S.H., M.Si**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

JAMAL, S.H., M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK ANSYARI ACHMAD, S.T.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JAMAL, S.H., M.Si**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pendataan Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JAMAL, S.H., M.Si

TAUFIK ANSYARI ACHMAD, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Identitas Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISNAENI, S. Kom.**

Jabatan : Pengelola Data, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Identitas Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUH. RHEZA PRATAMA B, S.E.

ISNAENI, S. Kom.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ST. NURUL MUCHLISA TATE, SP., M.M.

Pihak Pertama,

ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FEBRIWANDY TANDI RURUK, S.T.**

Jabatan : Pengelola Mutasi Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pindah Datang Penduduk,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

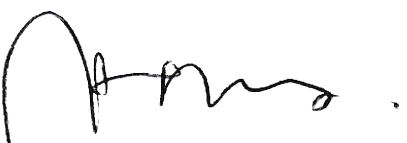
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,



ZULFAHMI R, S.Si., M.Tr.AP.

Pihak Pertama,



FEBRIWANDY TANDI RURUK, S.T.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Hj, MUTHMAINNAH, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kerjasama, Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

Hj, MUTHMAINNAH, S.Sos., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHTAR, S.E.**

Jabatan : Pengelola Dokumentasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pemanfaatan Data dan
Dokumen Kependudukan,

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa Selaku atasan langsung
pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Hj. SUTRIANA, M.Si.

Pihak Pertama,

MUKHTAR, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RACHMANSYAH, S.S., M.A.P.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pihak Pertama,

RACHMANSYAH, S.S., M.A.P.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

ADE ASTUTI, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABU MASSIR**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Pengelolaan dan Penyajian
Data Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ADE ASTUTI, S.Sos.

Pihak Pertama,

ABU MASSIR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,


ADE ASTUTI, S.Sos.

Pihak Pertama,


ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRAWATI, S.E.**

Jabatan : Pengelola Siak, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ABD. RAUF ABBAS, S.Sos.

Pihak Pertama,

INDRAWATI, S.E.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya Manusia, Teknologi, Informasi dan Komunikasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ADE ASTUTI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

ADE ASTUTI, S.Sos.

Pihak Pertama,

SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUSLIM**

Jabatan : Pengelola Teknologi Informasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Tata Kelola dan Sumber Daya
Manusia, Teknologi, Informasi dan Komunikasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

SYAMSURIJAL, S.H., M.Si.

Pihak Pertama,

MUSLIM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.**

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

EDY SUCIPTO, S.Pi., M.M.

Pihak Pertama,

Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kelahiran,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.


H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KASMAWATI M, S.E.Ak.**

Jabatan : pengelola dokumentasi,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.**

Jabatan : Pranata Komputer-Sub Koordinator Kelahiran,
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, Januari 2024

Pihak Kedua,

H. BAHARUDDIN, S.H., M.H.

Pihak Pertama,

KASMAWATI M, S.E.Ak.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KABUPATEN GOWA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	MENINGKATNYA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PENINGKATAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Nilai Indeks	92,45

PROGRAM	ANGGARAN
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.595.221.605
JUMLAH	Rp 5.595.221.605,00

BUPATI GOWA,

PIMPINAN OPD,

ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H., M.H.

EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Sekretaris

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PENINGKATAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT TERHADAP PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Persen	100

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	21.640.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.838.256.039,00
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	130.140.000,00
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	548.595.100,00
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	633.520.530,00
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	282.537.500,00
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	140.532.436,00

JUMLAH

5.595.221.605,00


PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

SEKRETARIS,



ADE ASTUTI, S.Sos.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 196709222007012016


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - PENDAFTARAN PENDUDUK	persen	100

PIMPINAN OPD,




EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



ST. NURUL MUCHLISA TATE, S.P.

Pangkat : Penata Tk. I, III/d

NIP. 197711082005022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	CAKUPAN KEPEMILIKAN DOKUMEN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN - PENCATATAN SIPIL	persen	100

PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Dra. Hj. HASRIANI THAMRIN, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a

NIP. 196604231986032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	PERSENTASE DATA PEMANFAATAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	persen	100

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	195.253.800
---	---------------------------------------	-------------

JUMLAH

Rp 195.253.800,00

PIMPINAN OPD,

KEPALA BIDANG,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Hj HAFSAH TALHA, S.Ag.

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

Pangkat : Penata Tk. I, III/d
NIP. 197512022007012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM OPD	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	SATUAN	TARGET
1	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	PERSENTASE PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN	persen	100

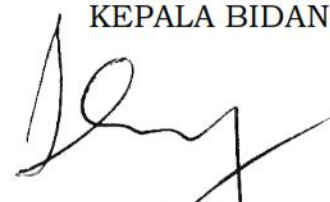
PIMPINAN OPD,



EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

KEPALA BIDANG,



Dra. Hj. HENY MARDIATY, M.Si.

Pangkat : Pembina, IV/a
NIP. 196706021989062001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

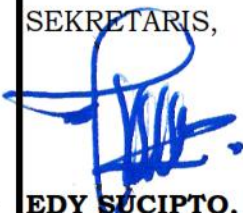
Kasubag Perencanaan

**SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	SUB KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	23
3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	30
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	10

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	21.640.000,00
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	260.270.100
3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 633.520.530,00
4 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 114.132.436,00
JUMLAH	Rp 1.029.563.066,00

SEKRETARIS,

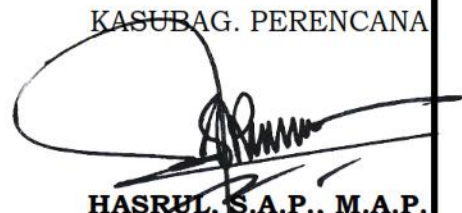


EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KASUBAG. PERENCANA



HASRUL, S.A.P., M.A.P.

Pangkat : Penata, III/c

NIP. 198108212008011010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA

NO	SUB KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Unit	75
2	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	105
3	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.358.100
2 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	194.755.000
3 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	87.283.700
4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.400.000

JUMLAH Rp 312.796.800,00

SEKRETARIS,



EDY SUCIPTO, S.PI., MM
Pangkat : Pembina Tk I, IV/b
NIP. 197207142005021003

Kasubbag Umum dan Kepegawaian



KUSMA SUNASTRI, S.E.
Pangkat : Penata Tk.I, III/d
NIP. 19821106 201101 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kasubbag Keuangan

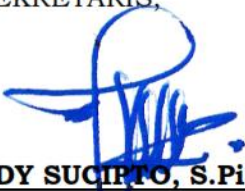
**SEKRETARIAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GOWA**

NO	KEGIATAN OPD	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	33
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	10
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	75
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	2

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.961.712.239
2 Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	792.828.800
3 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	83.715.000
4 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	130.140.000
5 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.312.200
6 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	79.899.700

JUMLAH Rp 4.057.607.939,00

SEKRETARIS,

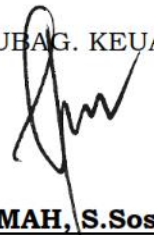


EDY SUCIPTO, S.Pi., MM

Pangkat : Pembina Tk I, IV/b

NIP. 197207142005021003

KASUBAG. KEUANGAN



Hj. NISMAH, S.Sos, M.Si.

Pangkat : Pembina, (IV/a)

NIP. 19690117 198908 2 001