

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. GOWA**

No.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	70,73	65,12	92,06%	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat memperoleh nilai 62,12 atau mencapai 92,06% dari target yang ditetapkan yakni 70,73
2	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan dan Ketersediaan Arsip Daerah	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal	C (35,69)	D (18,01)	50,46%	Hasil Pengawasan Kearsipan Eksternal memperoleh nilai D (18,02) atau hanya mencapai 50,46% dari target yang ditetapkan yakni D (35,69)

Sungguminasa, 29 Desember 2023

KEPALA DINAS,



RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya kualitas dan kuantitas pelaksanaan penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pelaksanaan Layanan Penunjang SKPD	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
KEGIATAN						
1	Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	Persentase Terpenuhinya Layanan Administrasi Umum Kantor	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
3	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan

Sungguminasa, 29 Desember 2023

Sekretaris Dinas,

Drs. MUSTAMIN RAGA, M.Si

Nip. 19680728 200804 1 001



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya sarana dan prasarana perpustakaan	Persentase sarana dan prasarana perpustakaan sesuai standar	50%	50%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
2	Meningkatnya kunjungan perpustakaan	Persentase Kunjungan Perpustakaan	3,5%	0,67%	19%	dari target yang ditetapkan, hanya tercapai 19%
3	Meningkatnya Tenaga Perpustakaan	Persentase Tenaga Perpustakaan	18,75%	0,15%	0,8%	dari target yang ditetapkan, hanya tercapai 0,8%
KEGIATAN						
1	Meningkatnya akses perpustakaan onsite dan online	Jumlah kunjungan perpustakaan onsite dan online	36000 kunjungan	40141 pengunjung	111.50%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 111,50%
2	Tersedianya bahan pustaka	Persentase ketersediaan bahan pustaka	0,1%	0,31%	310%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 310%

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
3	Tersedianya perpustakaan keliling	Jumlah kunjungan perpustakaan keliling	24 Kunjungan	24 Kunjungan	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
4	Tersedianya TIK Layanan Perpustakaan	Persentase Ketersediaan Layanan TIK Perpustakaan	100%	100%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
5	Tersedianya gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	Jumlah gedung perpustakaan/ Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	66 Perpustakaan	66 perpustakaan / Pojok Baca/ rumah Baca/ Taman Baca	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
6	Tersedianya Tenaga Perpustakaan	Jumlah Tenaga Perpustakaan	60 orang	71 orang	118%	Pencapaian kinerja melebihi target yakni 118%

Sungguminasa, 29 Desember 2023



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002

Kepala Bidang Pengembangan dan
Pembinaan Sumber Daya
Perpustakaan,

Drs. ASWAR SAID, MM

NIP. 19680904 198903 1 006

**PENGUKURAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG KEARSIPAN DAN PENGELOLAAN ARSIP**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	PENJELASAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7
PROGRAM						
1	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang sesuai dengan Perka ANRI	Persentase Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	11,11%	11,11%	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
KEGIATAN						
2	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis pada setiap SKPD	Jumlah SKPD yang menerapkan pengelolaan arsip sesuai dengan Perka ANRI	6 SKPD	6 SKPD	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan
3	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Inaktif dan Arsip Statis pada lembaga kearsipan Daerah untuk menjamin ketersediaan arsip yang otentik	1. Arsip inaktif yang dibuatkan daftar arsip 2. Arsip Statis yang dibuatkan sarana bantu temu balik	2 Laporan	2 Laporan	100%	tercapai sesuai yang ditargetkan

Sungguminasa, 29 Desember 2023

Kepala Bidang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip,



A. SRI MASITAWATI, SE, MM

NIP. 19680818 199503 2 007



Kepala Dinas,

RATNAWATI, S.S, M.Ed.

NIP. 19740121 200502 2 002