



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, SH.MH

Jabatan : Bupati Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI GOWA,



ADNAN PURICHTA ICHSAN YL

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan



TAUFIQ MURSAD, ST

LAMPIRAN 2
PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GOWA
TAHUN 2024

Meningkatnya pemerataan dan mutu pendidikan dasar, PAUD dan Kesetaraan yang dimaksud dengan sasaran kinerja ini adalah dalam peningkatan capaian IKU dan SPM Bidang Pendidikan Dasar, PAUD dan Kesetaraan Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain a). Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama b). Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2022 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan dan c). Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa Nomor : 800/ 06 /DISDIK//2021 Pemetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa Tahun 2021 - 2026.

Indikator Kinerja Sasaran kinerja ini memiliki 4 (empat) indikator kinerja yang menggambarkan secara langsung ketercapaian / kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

NO	URAIAN	RELEVANSI	FORMULASI	SUMBER DATA
1	Angka Partisipasi Murni (APM)	Angka Partisipasi Murni (APM) SD- MI-Paket A dan SMP-MTs- Paket B	<p>Jumlah peserta didik Usia 7-12 Thn di jenjang SD/MI/SDLB/ Paket A</p> $APM = \frac{\text{Jumlah penduduk usia 7-12 tahun}}{\text{Jumlah peserta didik usia 7-12 Thn di jenjang SD/MI/SDLB/Paket A}} \times 100\%$ <p>Jumlah peserta didik usia 13-15 Thn di jenjang SMP/MTS/SMPLB/Paket B</p> $APM = \frac{\text{Jumlah penduduk usia 13-15 tahun}}{\text{Jumlah peserta didik usia 13-15 Thn di jenjang SMP/MTS/SMPLB/Paket B}} \times 100\%$	Dapodik, Depag dan BPS
2	Angka Partisipasi Kasar (APK)	Angka Partisipasi Kasar (APK) SD- MI-Paket A, SMP-MTs paket B dan APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	<p>Jumlah peserta didik yg sekolah di PAUD</p> $APK = \frac{\text{Jumlah penduduk usia 4-6 tahun}}{\text{Jumlah peserta didik yg sekolah di PAUD}} \times 100\%$ <p>Jumlah peserta didik yg sekolah di SD</p> $APK = \frac{\text{Jumlah penduduk usia 7-12 tahun}}{\text{Jumlah peserta didik yg sekolah di SD}} \times 100\%$ <p>Jumlah peserta didik yg sekolah di SMP</p> $APK = \frac{\text{Jumlah penduduk usia 13-15 tahun}}{\text{Jumlah peserta didik yg sekolah di SMP}} \times 100\%$	Dapodik, Depag dan BPS
3	Angka Melek Huruf (AMH)	Angka Melek Huruf (AMH)	<p>Jumlah penduduk buta huruf usia 15-24 thn</p> $AMH = \frac{\text{Jumlah penduduk yang buta huruf seluruhnya}}{\text{Jumlah penduduk buta huruf usia 15-24 thn}} \times 100\%$	Dapodik, PKBM, BPS
4	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Angka Partisipasi Sekolah APS	<p>Jumlah penduduk 7-15 Tahun yang masih bersekolah</p> $APS = \frac{\text{Jumlah penduduk 7-15 Tahun}}{\text{Jumlah penduduk 7-15 Tahun yang masih bersekolah}} \times 100\%$	Dapodik, PKBM, BPS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Angka Partisipasi Murni (APM)	100 Persen	Program Pendidikan Dasar yang di dalamnya Dana BOS, BOP PAUD & Kesetaraan, Pendidikan gratis, SKTB dan Minat Bakat berjalan sesuai dengan target warga belajar di tingkat dasar sehingga meningkatkan Angka Partisipasi Murni (APM) meningkat setiap tahunnya.
Angka Partisipasi Kasar (APK)	100 Persen	Program Pendidikan Dasar yang di dalamnya Dana BOS, BOP PAUD & Kesetaraan, Pendidikan gratis, SKTB, Minat Bakat serta Pembangunan dan rehabilitasi sarana dan prasarana baik di Tingkat SD, SMP dan PAUD berjalan sesuai dengan target warga belajar di tingkat dasar sehingga meningkatkan Angka Partisipasi Kasar (APK) setiap tahunnya.
Angka Melek Huruf (AMH)	95,41 Persen	Program Pendidikan Dasar dalam bidang kesetaraan berupa Dana BOP Kesetaraan dan Kegiatan-Kegiatan warga belajar dalam peningkatan penuntasan buta aksara melalui PKBM yang aktif dan Bantuan Penerima Beasiswa bagi siswa yang lanjut ke Tingkat jenjang universitas sesuai dengan persyaratan.
Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100 Persen	Program Pendidikan Dasar yang di dalamnya Dana BOS, BOP PAUD & Kesetaraan, Pendidikan gratis, SKTB, Minat Bakat serta Pembangunan dan rehabilitasi sarana dan prasarana baik di Tingkat SD, SMP dan PAUD, menerapkan Metode Pembelajaran Kurikulum Merdeka Belajar, Imtaq Indonesia, Rukoku merupakan media komunikasi antara orang tua siswa/i kepada guru terkait perkembangan anak didik berjalan sesuai dengan target warga belajar di tingkat dasar sehingga meningkatkan Angka Partisipasi Sekolah (APK) setiap tahunnya.



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS
ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. RIKE SUSANTI B, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan**



TAUFIQ MURSAD, ST

**Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas**



Hj. RIKE SUSANTI B, ST



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. NUR YADIN H, S.ST, M.Si

Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. RIKE SUSANTI B, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan**

**Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian**



Hj. RIKE SUSANTI B, ST

MUH. NUR YADIN H, S.ST, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOER WAHIDA, S.Sos

Jabatan : Kasubag. Perencanaan dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. RIKE SUSANTI B, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2023

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan**



Hj. RIKE SUSANTI B, ST

**Pihak Pertama,
KASUBAG. PERENCANAAN
DAN PELAPORAN**

NOER WAHIDA, S.Sos

Pangkat : Penata Muda Tk.I

Nip : 19820131 200604 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN KEUANGAN
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI RAHMAWATY, SE, M.Si

Jabatan : Kasubag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. RIKE SUSANTI B, ST

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Pendidikan**



Hj. RIKE SUSANTI B, ST

**Pihak Pertama,
Kasubag. Keuangan**

DEWI RAHMAWATY, SE, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan**

**Pihak Pertama,
Kabid. Pembinaan Pendidikan
Sekolah Dasar**



TAUFIQ MURSAD, ST

DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd
Nip 19860605 200604 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENDATAAN SEKOLAH DASAR
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSLIMIN YUSUF, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasie. Pendataan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Pendidikan
Sekolah Dasar**

DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Nip 19860605 200604 2 001

**Pihak Pertama,
Kasie. Pendataan Sekolah Dasar**

MUSLIMIN YUSUF, S.Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN SD
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURUL MARSITA, S.Si, MM

Jabatan : Kasie. Sarana dan Prasana Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Pendidikan
Sekolah Dasar**

DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Nip 19860605 200604 2 001

**Pihak Pertama,
Kasie. Sarana dan Prasana Sekolah
Dasar**

NURUL MARSITA, S.Si, MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL WIDYAPRADA AHLI MUDA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SD
FUNGSIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. ANDI MARYAM HALID, S.Sos

Jabatan : Fungsional Widyaprada Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Pendidikan
Sekolah Dasar**

DR. ULFA TENRI BATARI, M.Pd

Nip 19860605 200604 2 001

**Pihak Pertama,
Fungsional Widyaprada Ahli Muda**

Hj. ANDI MARYAM HALID, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan**



TAUFIQ MURSAD, ST

**Pihak Pertama,
Kabid. Pembinaan Pendidikan
Sekolah Menengah Pertama**

MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN SMP
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LIDYA CITRASARI, S.Si, MM

Jabatan : Kasie. Sarana dan Prasarana Pendidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah
Menengah Pertama**

MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM

**Pihak Pertama,
Kasie. Sarana dan Prasarana
Pendidikan SMP**

LIDYA CITRASARI, S.Si, MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENDATAAN PENDIDIKAN SMP
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDI CITRA KUMALA DEWI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasie. Pendataan Pendidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM

Jabatan : Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Pendidikan Sekolah
Menengah Pertama**

MUHAMMAD RIVAN MAULANA, S.STP,MM

**Pihak Pertama,
Kasie. Pendataan Pendidikan SMP**

A. CITRA KUMALA DEWI, S.Sos, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PEMBINAAN TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. MULYADI, M.Si

Jabatan : Kabid. Pembinaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan**



TAUFIQ MURSAD, ST

**Pihak Pertama,
Kabid. Pembinaan Tenaga
Pendidik Dan Kependidikan**

Drs. MULYADI, M.Si

Nip 1971105 199303 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SILA, SE, MM

Jabatan : Kasie. Tenaga Pendidik dan Kependidikan SD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MULYADI, M.Si

Jabatan : Kabid. Pembinaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Tenaga Pendidik dan
Kependidikan**

Drs. MULYADI, M.Si

Nip 1971105 199303 1 011

**Pihak Pertama,
Kasie. Tenaga Pendidik dan
Kependidikan SD**

AHMAD SILA, SE, MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR IKA RAMADANI, SE, M.Si

Jabatan : Kasie. Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. MULYADI, M.Si

Jabatan : Kabid. Pembinaan Tenaga Pendidik dan Kependidikan

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. Pembinaan Tenaga Pendidik dan
Kependidikan**

Drs. MULYADI, M.Si

Nip 1971105 199303 1 011

**Pihak Pertama,
Kasie. Tenaga Pendidik dan
Kependidikan SMP**

NUR IKA RAMADANI, SE, M.Si



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
ESELON III**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARIANTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TAUFIQ MURSAD, ST

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan**



TAUFIQ MURSAD, ST

**Pihak Pertama,
Kabid. PAUD dan Pendidikan Non
Formal**

HARIANTI, S.Sos, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENDATAAN, SARANA, DAN PRASARANA PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
ESELON IV

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ST. MEGAWATI, S.Pd, M.Pd, MM

Jabatan : Kasie. Pendataan, Sarana dan Prasarana PAUD dan Pendidikan Non Formal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARIANTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal

HARIANTI, S.Sos, M.Si

Pihak Pertama,
Kasie. Pendataan, Sarana dan
Prasarana PAUD dan Pendidikan
Non Formal

ST. MEGAWATI, S.Pd, M.Pd, MM



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PEMBINAAN PNF
ESELON IV**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NASIR, S.Sos

Jabatan : Kasie. Pembinaan PNF

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARIANTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal**

HARIANTI, S.Sos, M.Si

**Pihak Pertama,
Kasie. Pembinaan PNF**

NASIR, S.Sos



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
FUNGSIONAL PAMONG BELAJAR AHLI MUDA
BIDANG PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
FUNGSIONAL**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ST. NURSYAMSI GANI, SP

Jabatan : Fungsional Pamong Belajar Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARIANTI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal

Selaku atasan langsung pihak pertama. Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 02 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kabid. PAUD dan Pendidikan Non Formal**

HARIANTI, S.Sos, M.Si

**Pihak Pertama,
Fungsional Pamong Belajar Ahli Muda**

ST. NURSYAMSI GANI, SP

Pangkat Penata

Nip 19760625 200901 2 002