



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **H. ANDY AZIS, SH, M.Si**
Jabatan : Inspektur Daerah Kab. Gowa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, SH, MH**
Jabatan : Bupati Gowa
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Bupati Gowa**

Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, SH, MH

**Pihak Pertama,
Inspektur Daerah**

H. ANDY AZIS, SH, M. Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
1	Meningkatnya Kualitas Pengawasan	Level Kapabilitas Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP)	Level				3

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi

Rp 10.566.024.094,00

ANGGARAN

Rp 8.994.178.154
Rp 1.251.023.240
Rp 320.822.700

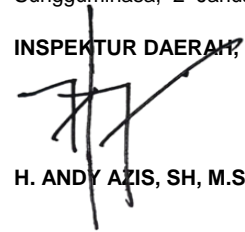
Sungguminasa, 2 Januari 2024

BUPATI GOWA,



Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN YL, SH, MH

INSPEKTUR DAERAH,



H. ANDY AZIS, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Uraian Sasaran

“Meningkatnya Kualitas Pengawasan”

Yang dimaksud dalam sasaran ini adalah untuk merepresentasikan Inspektorat Daerah sebagai Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) yang mempunyai peran dalam membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintah yang jujur, bersih, akuntabel dan transparan. Maksud pengawasan ini dalam rumusan yang sederhana adalah untuk memahami dan menemukan apa yang salah demi perbaikan di masa mendatang. Dasar Hukum dalam mencapai kinerja tersebut adalah sebagai berikut:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah
2. Peraturan Presiden Nomor 81 tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025
3. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2014 tentang Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki satu indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain:

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1.	Level Kapabilitas Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP)	Level Kapabilitas Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) adalah kemampuan APIP untuk melaksanakan aktivitas pengawasan yang ditunjang dengan dukungan pengawasan yang baik sehingga dapat mendorong hasil pengawasan yang berkualitas agar dapat mewujudkan perannya secara efektif.	Penetapan level kapabilitas APIP dilakukan menggunakan hasil <i>self assessment</i> (penilaian mandiri) oleh Inspektorat dan kemudian divalidasi oleh <i>Tim quality assurance</i> (penjaminan kualitas) BPKP. Dimana yang menjadi formulasi dalam penilaian Kapabilitas APIP adalah: - Komponen Dukungan Pengawasan (<i>Enabler</i>) dengan komposisi 60% - Komponen Aktivitas Pengawasan (<i>Delivery</i>) dan Kualitas Pengawasan (<i>Result</i>) dengan komposisi 40%	Hasil Evaluasi atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut:

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Level Kapabilitas Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP)	Level 3	<p>Level 3 (<i>Delivered</i>) dalam kapabilitas APIP menunjukkan bahwa APIP telah melaksanakan aktivitas pengawasan (<i>assurance dan consulting</i>) sesuai dengan standar dan praktik profesional. Dalam kondisi ini, hasil pengawasan APIP sudah berkualitas dan memberikan keyakinan memadai atas ketataan dan 3E (Efektif, Efisien, Ekonomis), peringatan dini dan peningkatan efektivitas Manajemen Risiko, serta perbaikan tata kelola bagi organisasi K/L/D</p> <p>Hasil Evaluasi atas Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) pada Tahun 2019 menyatakan bahwa Level Kapabilitas APIP Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa berada pada Level 3. Pada tahun 2020 dan tahun 2021, Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa telah melakukan penilaian mandiri terkait level kapabilitas APIP. Hasilnya, Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa mampu mempertahankan level kapabilitas APIP di level 3. Tim penjaminan kualitas BPKP dijadwalkan melakukan validasi terhadap hasil penilaian mandiri Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa pada tahun 2021, tetapi karena kegiatan masih difokuskan pada bencana Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) beserta kegiatan vaksinasinya, sehingga validasi oleh Tim penjaminan kualitas BPKP belum dapat dilaksanakan. Kemudian pada Tahun 2022 Tim BPKP akhirnya melakukan penjaminan kualitas atas penilaian mandiri Kapabilitas APIP Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa dan BPKP menyimpulkan bahwa Inspektorat Daerah Kabupaten Gowa masih dapat mempertahankan Kapabilitas APIP di Level 3 (<i>Delivered</i>)</p> <p>Kapabilitas APIP yang memadai sesuai praktik terbaik yang berlaku secara internasional masih menjadi impian bangsa Indonesia. Pemerintah melalui Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024 telah menargetkan Kapabilitas APIP di tahun 2022 berada pada level 3 dari skor level 1-5 sesuai kriteria penilaian internasional.</p> <p>Mewujudkan kapabilitas APIP berkelas dunia yang ditandai dengan kondisi kapabilitas APIP pada level yang lebih tinggi sesuai dengan Visi Reformasi Birokrasi tahun 2010-2025 seperti yang tertera pada Peraturan Presiden Nomor 81 tahun 2010 tentang <i>Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025</i> yang menghendaki terwujudnya pemerintahan berkelas dunia, dimana perubahan pada area pengawasan bertujuan untuk mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari KKN menuju <i>clean government</i>.</p>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAHRUL SYAHRIR, ST**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ANDY AZIS, SH, M.Si**

Jabatan : Inspektur Kab. Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Inspektur Daerah,

H. ANDY AZIS, SH, M. Si

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
Sekretaris,

SYAHRUL SYAHRIR, ST

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE PELAKSANAAN LAYANAN PENUNJANG SKPD	Persen	25	25	25	25
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyediaan dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tepat Waktu	Dokumen	2	1	1	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengadministrasian Dokumen Pertanggungjawaban Tepat Waktu	Dokumen	4	3	3	3
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Administrasi Kepegawaian	Jenis	1		1	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Jenis Operasional Administrasi yang Disediakan	Jenis	2	2	2	1
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang Diadakan	Unit			12	16
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang yang tersedia	Jaringan	2	2	2	2
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis Barang Milik Daerah yang Terpelihara	Jenis		1	1	1

PROGRAM

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

ANGGARAN

Rp 8.994.178.154

Sungguminasa, Januari 2024

INSPEKTUR DAERAH,

H. ANDY AZIS, SH, M.Si

SEKRETARIS,

SYAHRUL SYAHRIR, ST



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

No	Nama	Jabatan
1	ASRIANTY, S.STP, M.Si	IRBANWIL I
2	ANWAR ASRU, S.Sos	IRBANWIL II
3	KARMILAH, S.STP, M. Adm.Pemb	IRBANWIL III
4	AHMAD JUNAIB, ST	IRBANWIL IV
5	ACHMAD SOFYAN, SE, MM	IRBAN BIDANG PENCEGAHAN DAN INVESTIGASI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **H. ANDY AZIS, SH, M. Si**

Jabatan : Inspektur Kab. Gowa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Irbanwil I

ASRIANTY, S.STP, M.Si

Irbanwil II

ANWAR ASRU, S.Sos

Irbanwil III

KARMILAH, S.STP, M. Adm.Pemb

Irbanwil IV

AHMAD JUNAIB, ST

Irban Bidang Pencegahan dan Investigasi

ACHMAD SOFYAN, SE, MM

**Pihak Kedua,
Inspektur Daerah**

H. ANDY AZIS, SH, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	PERSENTASE UNIT KERJA YANG BERSIH DARI PENYIMPANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN/ASET YANG MATERIAL	Persen				97
	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Jenis Pengawasan Internal yang Dilaksanakan	Jenis	2	2	2	1
	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Jenis Pengawasan dengan Tujuan Tertentu yang Dilaksanakan	Jenis	2	2	2	1
2	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	PERSENTASE PEMENUHAN CAPAIAN KINERJA PROGRAM KORSUPGAH	Persen				65
	Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Laporan Assesment RB, Monev PPK dan Hasil SPI	Laporan		1	1	1

PROGRAM

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
2. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi

ANGGARAN

- Rp 1.251.023.240
- Rp 320.822.700

INSPEKTUR DAERAH

H. ANDY AZIS, SH, M.Si

Sungguminasa, 2 Januari 2024

IRBANWIL I,

ASRIANTY, S.STP, M.Si

IRBANWIL II,

ANWAR ASRU, S.Sos

IRBANWIL III,

KARMILAH, S.STP, M. Adm.Pemb

IRBANWIL IV,

HAMD JUNAIB, ST

IRBAN BIDANG PENCEGAHAN DAN INVESTIGASI

ACHMAD SOEYAN, SE, MM



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **RAMLI, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kasubag Administrasi dan Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRUL SYAHRIR, ST**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris,

SYAHRUL SYAHRIR, ST

Pihak Pertama

Kasubag Administrasi dan Umum,

RAMLI, S.Sos, M.Si

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
Program 1 : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jenis Gaji dan tunjangan yang diproses pencairannya	Jenis	9	9	9	9
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Penerima Honorarium Jasa Administrasi	Orang	57	57	57	57
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Dokumen	1			
4	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas	Stel		57	57	
5	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Kepesertaan Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang		7	7	4
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jenis	2	3	2	
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jenis	4	5	5	
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik yang Diadakan	Jenis	5	8	8	2
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	Paket	2		1	
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah Bahan Bacaan	Buah	6	6	6	6
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Kunjungan Tamu	Kali	2	4	4	4
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Peserta Rapat Jumlah rapat/ koordinasi yang diikuti	- Orang - Kali	- 84 - 3	- 84 - 3	- 84 - 3	- 84 - 3
13	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang diadakan	Unit			12	16
14	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jaringan listrik/air yang tersedia	Jaringan	2	2	2	2
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Unit	1	2	2	
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung terpelihara	Unit			1	
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang terpelihara	Unit	5	10	10	5

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	7.203.470.583
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	251.768.400
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	9.484.000
4. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	244.645.000
5. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	122.860.000
6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	4.480.100
7. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	51.489.500

SUB KEGIATAN	ANGGARAN
8. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 51.020.550
9. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 17.576.400
10. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peratura Perundangundangan	Rp 6.000.000
11. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 24.000.000
12. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 425.574.000
13. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 114.223.908
14. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 123.260.400
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 52.159.613
16. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 211.660.000
17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 20.830.000

Sungguminasa, 2 Januari 2024

SEKRETARIS,



SYAHRUL SYAHRIR, ST

KASUBAG ADMINISTRASI DAN UMUM



RAMLI, S.Sos, M.Si



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalarna rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SISWATI, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRUL SYAHRIR, ST**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris,

SYAHRUL SYAHRIR, ST

Pihak Pertama

Kasubag Perencanaan,

SISWATI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
Program 1 : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	1	1	1	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	Dokumen	1			
Program 2 : Program Penyelenggaraan Pengawasan							
3	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah LHP Kinerja Pemerintah Daerah	LHP	1	4	4	4
4	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah LHP Keuangan Pemerintah Daerah	LHP	4	4	4	
5	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah LHR Lap. Kinerja	LHR	1	1	1	
6	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah LHR Lap. Keuangan	LHR	3	8	6	2
7	Pengawasan Desa	Jumlah LHP Desa	LHP	4	8	8	4
8	Kerjasama Pengawasan Internal	Jumlah Perjanjian Kerja Sama (Internal/Eksternal)	Perjanjian		1	1	
9	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	LHP		1		1
10	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah LHP dengan Tujuan Tertentu	LHP	10	13	15	14
Program 3 : Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi							
11	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah unit kerja yang dilakukan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi	Unit Kerja			9	

SUB KEGIATAN

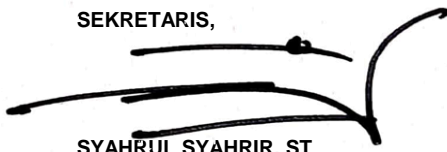
ANGGARAN

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	48.580.000
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	11.096.000
3. Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	117.400.000
4. Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	40.296.620
5. Reviu Laporan Kinerja	Rp	25.775.000
6. Reviu Laporan Keuangan	Rp	284.510.000
7. Pengawasan Desa	Rp	202.696.620
8. Kerjasama Pengawasan Internal	Rp	8.855.000
9. Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp	55.000.000
10. Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	318.555.000
11. Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	162.038.700

Sungguminasa, 2 Januari 2024

SEKRETARIS,

KASUBAG PERENCANAAN



SYAHRUL SYAHRIR, ST



SISWATI, SE



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalama rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASRIANY, SKM, MH**
Jabatan : Kasubag Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHRUL SYAHRIR, ST**
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sungguminasa, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

Sekretaris,

SYAHRUL SYAHRIR, ST

Pihak Pertama

Kasubag Evaluasi & Pelaporan,

ASRIANY, SKM, MH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN GOWA**

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET			
				I	II	III	IV
Program 2 : Program Penyelenggaraan Pengawasan							
1	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Rekomendasi Hasil Pemeriksaan yang ditindaklanjuti	Reko mendasi		1		1
Program 3 : Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi							
2	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pendampingan AFP (internal/eksternal)	Kali		1		1
3	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah unit kerja yang dilakukan Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian	Unit Kerja			54	

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1.	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp	97.935.000
2.	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	104.554.000
3.	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Rp	54.230.000


Sungguminasa, 2 Januari 2024

SEKRETARIS,

KASUBAG EVALUASI DAN PELAPORAN



SYAHRUL SYAHRIR, ST



ASRIANY, SKM, MH