



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H, M.H  
Jabatan : BUPATI GOWA


Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H, M.H

PIHAK PERTAMA,  
  
ASTAN, S.Sos.

LAMPIRAN I :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN TOMBOLO PAO KABUPATEN GOWA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip	Nilai Sakip	70-80 (BB)
2	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan Pos Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Nilai (Mutu Pelayanan)	87

Program	Anggaran
1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.661.930.006,00
2 Program Pemberdayaan MasyarakatDesa Dan Kelurahan	447.053.000,00
Jumlah	2.108.983.006,00

Sungguminasa, 3 Januari 2024

CAMAT TOMBOLO PAO,



ASTAN, S.Sos.

NIP : 19770330 199802 1 001



Dr. ADNAN PURICHTA ICHSAN, S.H, M.H



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HUSNUL KHATIMAH ARDAN, S.H  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
ASTAN, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,


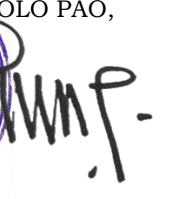
  
HUSNUL KHATIMAH ARDAN, S.H

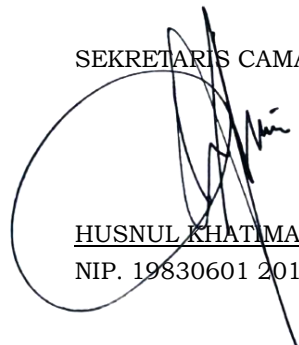
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS CAMAT  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN ANTARA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Meningkatnya Akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan							
1	Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase laporan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang terlasana tepat waktu	Persen	25	25	25	25
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Kegiatan Administrasi Keuangan yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
3	Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
4	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
5	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase kegiatan administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
6	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pelaksanaan Layanan Penunjang SKPD	Persen	25	25	25	25
	Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik daerah yang di terpelihara dan terbayarkan pajak tahunannya	Persen	25	25	25	25

Sub Kegiatan		Anggaran	
1.	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	10.965.000,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	1.429.121.306,00
3.	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp.	9.500.000,00
4.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	16.000.000,00
5.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	50.993.700,00
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	118.770.000,00
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	26.580.000,00
Total		Rp.	1.661.930.006,00

Tombolo, 3 Januari 2024


  
CAMAT TOMBOLO PAO,  
  
 NIP. 19770330 199802 1 001

SEKRETARIS CAMAT TOMBOLO PAO,  
  
HUSNUL KHATIMAH ARDAN S.H  
 NIP. 19830601 201101 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SYAHRIR, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HUSNUL KHATIMAH ARDAN S.H  
Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

HUSNUL KHATIMAH ARDAN S.H

PIHAK PERTAMA,

MUHAMMAD SYAHRIR, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
SEKRETARIAT KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
1.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
2.	Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terlaksana	Persen	25	25	25	25
3.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah	Persentase kegiatan administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	Persen	25	25	25	25

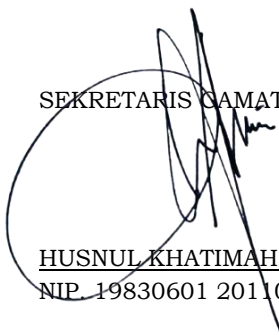
Sub Kegiatan :

Anggaran

1.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	16.000.000,00
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	9.403.300,00
3.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	4.190.400,00
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	3.300.000,00
5.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	34.100.000,00
6.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	26.580.000,00
Total		Rp.	93.573.700,00

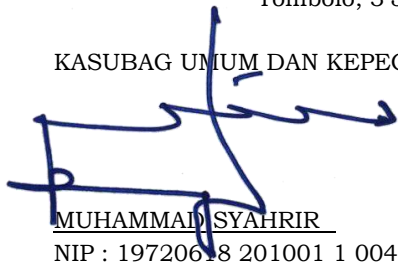
Tombolo, 3 Januari 2024

SEKRETARIS CAMAT,



HUSNUL KHATIMAH ARDAN S.H  
NIP. 19830601 201101 2 008

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



MUHAMMAD SYAHRIR  
NIP : 19720618 201001 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAWANI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

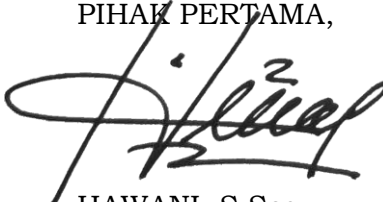
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
ASTAN, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,  
  
HAWANI, S.Sos.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik							
1.	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persen	25	25	25	25

Sub Kegiatan :			Anggaran
1.	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan		-
2.	Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan		-
3.	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		-
Total			Rp. -

Tombolo, 3 Januari 2024



CAMAT TOMBOLO PAO,

HAWANI, S.Sos.

NIP : 19770330 199802 1 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM,

HAWANI, S.Sos.

NIP : 197210031998032007





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUH. ZULKARNAIN, S.IP  
Jabatan : PENGOLAH DATA PELAYANAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAWANI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,

HAWANI, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,

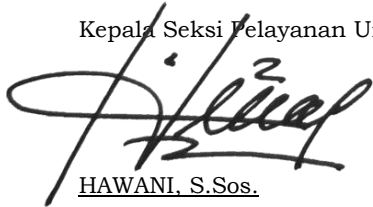
MUH. ZULKARNAIN, S.IP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGOLAH DATA PELAYANAN  
PADA SEKSI PELAYANAN UMUM

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan			
1	Tersedianya dokumen Standar Operasional Prosedur Pelayanan untuk meningkatkan efektifitas pelayanan kepada masyarakat	Jumlah Dokumen SOP yang tersedia	1 Dokumen
Terlaksananya Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan			
1	Tersedianya Dokumen Standar Pelayanan Minimal di Kecamatan	Jumlah Dokumen SPM yang terfasilitasi	1 Dokumen

Tombolo, 3 Januari 2024

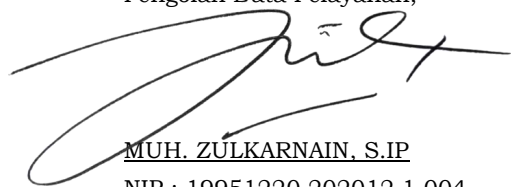
Kepala Seksi Pelayanan Umum,



HAWANI, S.Sos.

NIP : 19721003 199803 2 007

Pengolah Data Pelayanan,



MUH. ZULKARNAIN, S.IP

NIP : 19951220 202012 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ST. ROSMIATI  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI  
PELAYANAN UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAWANI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM

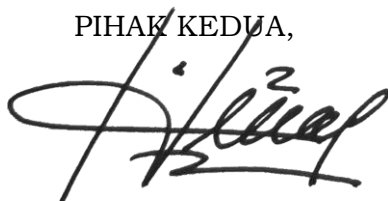
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



HAWANI, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,



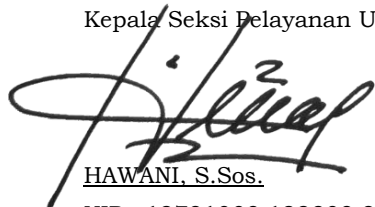
ST. ROSMIATI

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
PADA SEKSI PELAYANAN UMUM

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan			
1	Meningkatnya efisiensi dan efektivitas pelayanan kepada masyarakat	Jumlah pelayanan yang dilakukan	240 Kegiatan

Tombolo, 3 Januari 2024

Kepala Seksi Pelayanan Umum,



HAWANI, S.Sos.

NIP : 19721003 199803 2 007

Pengadministrasi Umum,



ST. ROSMIATI

NIP : 19660315 201410 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURAHMAN, S.H, M.Si.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024



PIHAK PERTAMA

  
SURAHMAN, S.H, M.Si.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik							
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	persentase koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum	Persen	25	25	25	25

Sub Kegiatan :

Anggaran

1.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	-
2.	Pelaksanaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Pelayanan Umum yang Melibatkan Pihak Swasta	-
Total		Rp. -

Tombolo, 3 Januari 2024



KECAMATAN TOMBOLO PAO,

KECAMATAN TOMBOLO PAO,

NIP : 19770330 199802 1 001

KASI. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,

SURAHMAN, S.H., M.Si.

NIP : 196801121992031008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEDY AFANDI KATILI, AMK  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM PADA SEKSI  
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : SURAHMAN, S.H., M.Si.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

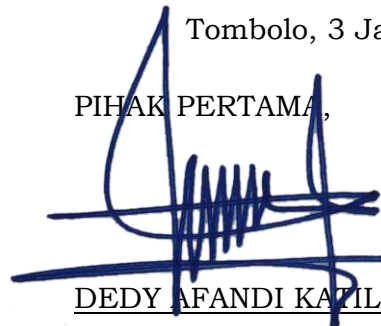
PIHAK KEDUA,



SURAHMAN, S.H., M.Si.

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK PERTAMA,

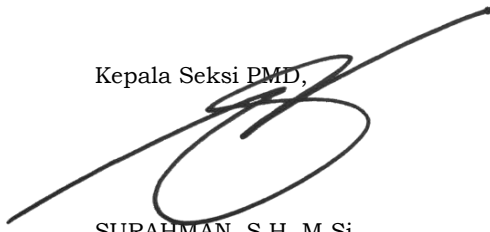


DEDY AFANDI KATILI, AMK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PENGADMINISTRASI UMUM  
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
Terlaksananya koordinasi dengan Instansi Vertikal terkait Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum			
1	Tersedianya data kondisi Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Sarana dan Prasana Pelayanan Umum yang tersedia	12 Dokumen

Kepala Seksi PMD,

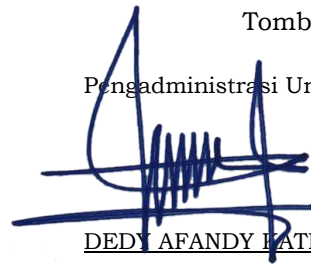


SURAHMAN, S.H, M.Si.

NIP : 196801121992031008

Tombolo, 3 Januari 2024

Pengadministrasi Umum,



DEDY AFANDY FATILI, AMK

NIP : 19830324 201407 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AMIRUDDIN MAHADI, S.STP  
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DESA/KELURAHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024



PIHAK KEDUA,

ASTAN, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,

AMIRUDDIN MAHADI, S.STP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DESA DAN KELURAHAN  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik							
1	Terlaksananya koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang terlaksana	Persen	25	25	25	25

Sub Kegiatan :	Anggaran
1. Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	-
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	-
Total	Rp. -

Tombolo, 3 Januari 2024


  
 KASIAKAMAT TOMBOLO PAO,  
 AMIRUDDIN MAHADI, S.STP.  
 NIP. 19801210 200012 1 002

KASI. PEMBINAAN DESA/KELURAHAN,

AMIRUDDIN MAHADI, S.STP.  
 NIP : 19801210 200012 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARIS AFANDI, S.Kom.  
Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
ASTAN, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,

  
HARIS AFANDI, S.Kom.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

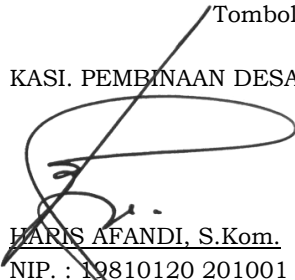
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik							
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	persentase penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang terlaksana	Persen	25	25	25	25

Sub Kegiatan :

Anggaran

1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	-
2.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	-
3.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	-
Total		Rp. -



Tombolo, 3 Januari 2024  
KASI. PEMBINAAN DESA/KELURAHAN,  
  
HARIS AFANDI, S.Kom.  
NIP. : 19810120 201001 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD YUSUF, S.P  
Jabatan : LURAH TAMAONA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASTAN, S.Sos.  
Jabatan : CAMAT TOMBOLO PAO

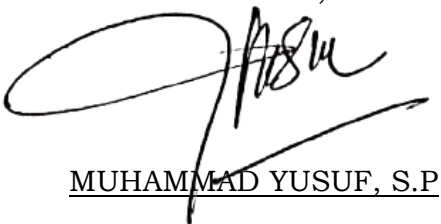
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,  
  
ASTAN, S.Sos.

PIHAK PERTAMA,  
  
MUHAMMAD YUSUF, S.P

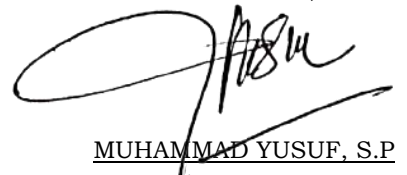
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
LURAH TAMAONA  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Meningkatnya kuliatas penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Kelurahan di Kecamatan							
1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan yang terlaksana	Persen		30	30	40

Sub Kegiatan :	Anggaran
1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp. -
2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp. 477.215.310,00
Total	Rp. 477.215.310,00

Tombolo, 3 Januari 2024

  
CAMAT TOMBOLO PAO,  
ASTAN, S.S.  
NIP. 19770330 199802 1 001

LURAH TAMAONA,  
  
MUHAMMAD YUSUF, S.P  
NIP : 19700228 200901 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAWATI, S.Sos.  
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD YUSUF, S.P  
Jabatan : LURAH TAMAONA

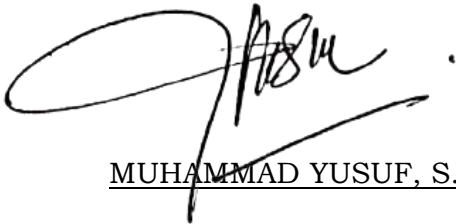
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

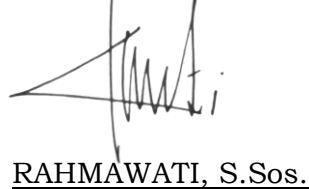
Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



MUHAMMAD YUSUF, S.P

PIHAK PERTAMA,



RAHMAWATI, S.Sos.

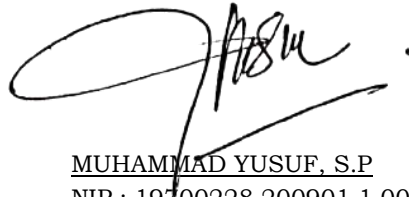
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SEKSI PELAYANAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas		5	3	2

Sub Kegiatan :			Anggaran	
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	477.215.310,00	
Total		Rp.	477.215.310,00	

Tombolo, 3 Januari 2024

LURAH TAMAONA,



MUHAMMAD YUSUF, S.P  
NIP : 19700228 200901 1 001

KEPALA SEKSI PELAYANAN  
DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT,



RAHMAWATI, S.Sos.  
NIP : 19801206 201001 1 018





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASDAR AMIRUDDIN, S.M  
Jabatan : SEKRETARIS LURAH TAMAONA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD YUSUF, S.P  
Jabatan : LURAH TAMAONA

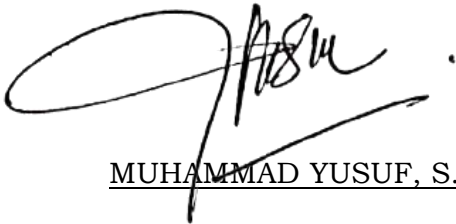
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

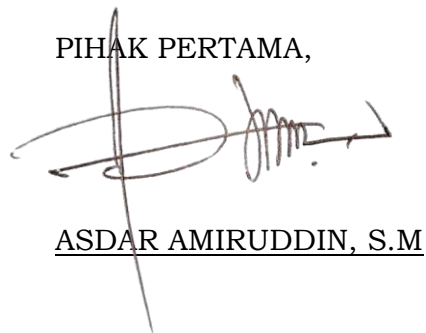
Tombolo, 3 Januari 2024

PIHAK KEDUA,



MUHAMMAD YUSUF, S.P

PIHAK PERTAMA,



ASDAR AMIRUDDIN, S.M

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
 SEKRETARIS LURAH TAMAONA  
 KECAMATAN TOMBOLO PAO

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TRIWULAN			
				I	II	III	IV
Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan							
1	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	0	1	0	1

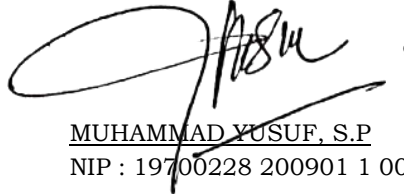
Sub Kegiatan :

Anggaran

1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	-
Total		Rp. -

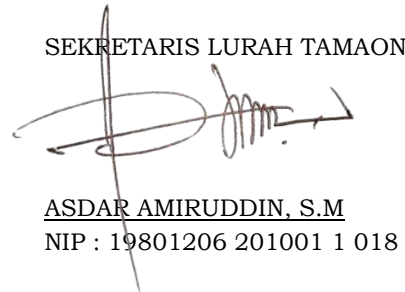
Tombolo, 3 Januari 2024

LURAH TAMAONA,



MUHAMMAD YUSUF, S.P  
 NIP : 19700228 200901 1 001

SEKRETARIS LURAH TAMAONA,



ASDAR AMIRUDDIN, S.M  
 NIP : 19801206 201001 1 018