




**PEMERINTAH KABUPATEN GOWA
KANTOR CAMAT PATTALLASSANG**

Nomor SOP	
Tgl Pembuatan	Agustus 2019
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	
Nama SOP	PENYUSUNAN LAKIP

<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah 2. UU Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 3. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tentang Rencana Kerja Pemerintah 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui format laporan 2. Mengetahui materi laporan
<p>Keterkaitan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Penyusunan Rencana Kegiatan 2. SOP Penyusunan Renstra 3. SOP Penyusunan RKA 4. SOP Pengarsipan 	<p>Peralatan Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. Kertas
<p>Peringatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika tidak dilaksanakan maka kita tidak dapat mengetahui capaian kinerja 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p>

Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
	Camat	Sekcam	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
Camat Menugaskan Sekcam untuk menyusun laporan IAKIP					Surat dari Bag. Ortala Kab. Gowa	10 menit	Disposisi	Disposisi Camat
Sekcam menugaskan Kasubag Perencanaan dan Keuanagan untuk mempersiapkan laporan IAKIP					Disposisi	10 menit	Disposisi	Disposisi Sekcam
Kasubag Perencanaan dan pelaporan menugaskan staf untuk menyiapkan bahan dan menyusun IAKIP					Disposii	10 menit	Konsep Lapran Lakip	Disposisi Kasubag
Staf menyusun dan mengetik laporan Lakip serta menyerahkan laporan IAKIP kepada Kasubag Perencanaan dan Keuanagan					Disposisi dan bahan peny. Lakip	60 menit	Konsep Laporan Lakip	
Kasubag Perencanaan dan Keuanagan mengoreksi Lakip dan menyerahkan kepada Sekcam					Laporan Lakip	15 menit	Konsep Laporan Lakip	Konsep laporan Lakip yang telah dikoreksi Kasubag
Sekcam mengoreksi dan menyerahkan laporan lakip kepada Camat					Laporan Lakip	15 menit	Konsep Laporan Lakip	Konsep laporan Lakip yang telah dikoreksi Sekcam

	Camat menandatangani laporan Lakip					Laporan Lakip	10 menit	Laporan Lakip	
--	------------------------------------	---	--	--	--	---------------	----------	---------------	--