

PENGUKURAN KINERJA

Kecamatan Bajeng

Tahun 2024

VISI KAB. GOWA

"TERWUJUDNYA MASYARAKAT YANG UNGGUL DAN TANGGUH DENGAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN TERBAIK"

Penjabaran:

MISI KAB. GOWA

- Meningkatnya Kualitas Hidup Masyarakat yang Unggul dan Inklusif
- Memperkokoh Kemandirian Ekonomi Daerah Berbasis Sumber Daya Lokal dan Teknologi
- Meningkatkan Infrastruktur yang Berkualitas, Terintegrasi dan Berwawasan Lingkungan
- Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Inovatif Melalui Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik Berkualitas

TUJUAN

Tujuan

Misi 1 : Meningkatkan Kualitas Hidup Masyarakat yang Unggul dan Inklusif

Misi 2 : Memperkokoh Kemandirian Ekonomi Daerah Berbasis Sumber Daya Lokal dan Teknologi

Misi 3 : Meningkatkan Infrastruktur yang Berkualitas, Terintegrasi dan Berwawasan Lingkungan

Misi 4 : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Inovatif Melalui Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik Berkualitas

4.1 Meningkatkan kualitas pelayanan publik

4.2 Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

SASARAN STRATEGIS

Sasaran

Tujuan 1: Meningkatkan kualitas pelayanan publik

1.1 Meningkatnya kepuasan masyarakat pada pelayanan publik

Indikator

1.1.1 Indeks kepuasan masyarakat

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	-		
TW2	83	83,02	100,02%
TW3	-		
TW4	84		

Tujuan 2: Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

2.1 Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

Indikator

2.1.1 Nilai SAKIP

	Target	Realisasi	Capaian
TW1			
TW2			
TW3			
TW4	BB		

SASARAN PROGRAM

Program

Sasaran 1: Meningkatnya kepuasan masyarakat pada pelayanan publik

1.1 Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan publik memadai

Indikator

1.1.1 Jumlah sarana prasarana yang memadai

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	6 unit	6 unit	100%
TW2	6 unit	6 unit	100%
TW3	7 unit		
TW4	8 unit		

1.2 Tersedianya prosedur pelayanan efisien

Indikator

1.2.1 Persentase layanan yang memiliki SOP

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%	0	0%
TW2		100%	100%
TW3			
TW4			

1.3 Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan

Indikator

1.3.1 Persentase layanan yang memiliki SP

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%	100%	100%
TW2	100%	100%	100%
TW3			
TW4			

1.4 Meningkatnya tindak lanjut pengaduan masyarakat

Indikator

1.4.1 Persentase tindak lanjut pengaduan yang tersedia

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%	100%	100%
TW2	100%	100%	100%
TW3	100%		
TW4	100%		

1.5 Meningkatnya usulan masyarakat yang diakomodir

Indikator

1.5.1 Persentase usulan masyarakat yang di akomodir

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	50%	70%	140%
TW2			
TW3			
TW4			

1.6 Meningkatnya evaluasi pelayanan

Indikator

1.6.1 Persentase hasil SKM yang ditindaklanjuti

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	-		
TW2	100%	100%	100%
TW3	-		
TW4	100%		

Sasaran 2: Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

2.1 Terlaksananya program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan

Indikator

2.1.1 Persentase program dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai perencanaan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	71,43%	12,77%	17,88%
TW2	71,43%	47,90%	67,06%
TW3	71,43%		
TW4	100%		

2.2 Meningkatnya evaluasi internal kinerja pegawai

Indikator

2.2.1 Jumlah kinerja pegawai yang sesuai target

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	29 orang pegawai	29 Orang Pegawai	100%
TW2	29 orang pegawai	28 Orang Pegawai	96,55%
TW3	29 orang pegawai		
TW4	29 orang pegawai		

2.3 Meningkatnya kualitas laporan kinerja

Indikator

2.3.1 Jumlah laporan kinerja sesuai yang terukur

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	4 laporan	4 laporan	100%
TW2			
TW3	-		
TW4	-		

2.4 Meningkatnya transparansi kinerja pegawai

Indikator

2.4.1 Jumlah laporan kinerja yang dipublikasi

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	1 laporan	1 LAPORAN	100%
TW2	-		
TW3	-		
TW4	-		

2.5 Meningkatnya pegawai dengan kinerja baik

Indikator

2.5.1 Persentase pegawai dengan kinerja yang baik

	Target	Realisasi	Capaian
TW1			
TW2			
TW3			
TW4	100%		

SASARAN KEGIATAN

Kegiatan

Program 1: Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan publik memadai

1.1 Tersedianya sarana pelayanan yang memadai

Indikator

1.1.1 Jumlah sarana pelayanan yang tersedia

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	4 unit	4 unit	100%
TW2	4 unit	4 unit	100%
TW3	5 unit		
TW4	5 unit		

1.2 Tersedianya sarana bagi kelompok rentan

Indikator

1.2.1 Jumlah sarana bagi kelompok rentan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	2 unit	2 unit	100%
TW2	2 unit	2 unit	100%
TW3	2 unit		
TW4	3 unit		

Program 2: Tersedianya prosedur pelayanan efisien

2.1 Terbentuknya tim penyusun SOP

Indikator

2.1.1 Jumlah tim penyusunan SOP

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	1 tim	1 tim	100%
TW2			
TW3			
TW4			

2.2 Tersedianya SOP pelayanan di setiap jenis pelayanan

Indikator

2.2.1 Jumlah SOP pelayanan yang disusun

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	14 SOP	4 SOP	28,57%
TW2		7 SOP	50%
TW3			
TW4			

Program 3: Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan

3.1 Tersedianya maklumat pelayanan

Indikator

3.1.1 Jumlah maklumat pelayanan yang tersedia

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	1 maklumat	-	-
TW2		1 maklumat	100%
TW3			
TW4			

3.2 Terlaksananya forum konsultasi publik

Indikator

3.2.1 Jumlah unsur masyarakat yang hadir dalam FKP

	Target	Realisasi	Capaian
TW1			
TW2			
TW3			
TW4	5 unsur		

Program 4: Meningkatnya tindak lanjut pengaduan masyarakat

4.1 Terverifikasinya pengaduan masyarakat

Indikator

4.1.1 Persentase pengaduan yang diverifikasi

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%		
TW2	100%	100%	100%
TW3	100%		
TW4	100%		

4.2 Terlaksananya tindak lanjut pengaduan masyarakat

Indikator

4.2.1 Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%		
TW2	100%	100%	100%
TW3	100%		
TW4	100%		

Program 5: Meningkatnya usulan masyarakat yang diakomodir

5.1 Tersalurkannya usulan masyarakat dalam perencanaan pembangunan

Indikator

5.1.1 Jumlah usulan masyarakat

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	56 usulan	72 usulan	128,57%
TW2			
TW3			
TW4			

Program 6: Meningkatnya evaluasi pelayanan

6.1 Terlaksananya survei kepuasan masyarakat

Indikator

6.1.1 Jumlah kuesioner yang disebarakan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	80	66	82,5%
TW2	120	113	94,17%
TW3	210		
TW4	300		

Program 7: Terlaksananya program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan

7.1 Tersedianya dokumen perencanaan sesuai ketentuan

Indikator

7.1.1 Jumlah dokumen perencanaan sesuai ketentuan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	2 dokumen	2 dokumen	100%
TW2	1 dokumen	1 dokumen	100%
TW3			
TW4			

7.2 Terlaksananya monitoring program dan kegiatan

Indikator

7.2.1 Jumlah kegiatan monitoring pelaksanaan program dan kegiatan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	-		
TW2	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
TW3	1 kegiatan		
TW4	1 kegiatan		

Program 8: Meningkatnya evaluasi internal kinerja pegawai

8.1 Terlaksananya monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi setiap triwulan

Indikator

8.1.1 Jumlah kegiatan monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
TW2	1 kegiatan	1 kegiatan	100%
TW3	1 kegiatan		
TW4	1 kegiatan		

8.2 Meningkatnya tindak lanjut hasil monitoring

Indikator

8.2.1 Persentase kinerja pegawai yang ditindaklanjuti

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	100%	100%	100%
TW2	100%	100%	100%
TW3	100%		
TW4	100%		

Program 9: Meningkatnya kualitas laporan kinerja

9.1 Terverifikasinya laporan kinerja pegawai oleh bagian organisasi

Indikator

9.1.1 Jumlah dokumen yang diverifikasi

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	4 dokumen	4 dokumen	100%
TW2			
TW3			
TW4			

9.2 Tersedianya laporan kinerja pegawai sesuai ketentuan

Indikator

9.2.1 Jumlah laporan kinerja sesuai ketentuan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	4 laporan	4 laporan	100%
TW2			
TW3			
TW4			

Program 10: Meningkatnya transparansi kinerja pegawai

10.1 Tersedianya media informasi publikasi laporan kinerja

Indikator

10.1.1 Jumlah media publikasi yang tersedia

	Target	Realisasi	Capaian
TW1	1 media	1 media	100%
TW2			
TW3			
TW4			

Program 11: Meningkatnya pegawai dengan kinerja baik

11.1 Terlaksananya penghargaan kepada pegawai

Indikator

11.1.1 Jumlah pegawai yang menerima penghargaan

	Target	Realisasi	Capaian
TW1			
TW2			
TW3			
TW4	2 orang		

ANALISIS KINERJA

Program 1: Meningkatnya sarana dan prasarana pelayanan publik memadai

1.1 Tersedianya sarana pelayanan yang memadai

Sarana pelayanan yang memadai tersedia Kantor Camat Bajeng yaitu ruang pelayanan, loket pelayanan, ruang tunggu, area parkir, prosedur pelayanan, jalan landai, ruang ramah anak dan toilet ramah disabilitas

1.2 Tersedianya sarana bagi kelompok rentan

11 layanan dengan 11 SOP

Program 2: Tersedianya prosedur pelayanan efisien

2.1 Terbentuknya tim penyusun SOP

Tim penyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) Kecamatan Bajeng dibentuk oleh Camat Bajeng sebanyak 1 tim berdasarkan SK Camat Bajeng Nomor : 01/TP.SOP/KB/II/2024 tanggal 15 Januari 2024

2.2 Tersedianya SOP pelayanan di setiap jenis pelayanan

Surat Keputusan Camat Bajeng tentang Standar Operasional Prosedur Pelayanan di setiap jenis pelayanan di Kecamatan Bajeng

Program 3: Meningkatnya pelayanan kepada masyarakat sesuai standar pelayanan

3.1 Tersedianya maklumat pelayanan

Maklumat Pelayanan di Kecamatan Bajeng yang ditetapkan Camat Bajeng menjadi standar dalam pelayanan publik

3.2 Terlaksananya forum konsultasi publik

Forum konsultasi publik yang diwakili dari unsur tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda, tokoh perempuan dan LPM/BPD yang akan dilaksanakan pada TW.4 (akhir tahun)

Program 4: Meningkatnya tindak lanjut pengaduan masyarakat

4.1 Terverifikasinya pengaduan masyarakat

Pengaduan masyarakat sampai pada TW II sebanyak 2 dan telah diverifikasi oleh unsur yang terkait dengan aduan tersebut

4.2 Terlaksananya tindak lanjut pengaduan masyarakat

Pengaduan masyarakat sampai pada TW. 2 telah ditindaklanjuti oleh unsur yang terkait dengan aduan tersebut

Program 5: Meningkatnya usulan masyarakat yang diakomodir

5.1 Tersalurkannya usulan masyarakat dalam perencanaan pembangunan

Pada musrenbang kecamatan di Kecamatan Bajeng ada 72 usulan menjadi usulan prioritas untuk di bawa ke Musrenbang Kabupaten

Program 6: Meningkatnya evaluasi pelayanan

6.1 Terlaksananya survei kepuasan masyarakat

Survei Kepuasan masyarakat telah dilaksanakan di kantor Camat Bajeng berdasarkan jumlah orang yang di layani. pada triwulan I sekitar 66 yang di survei dan di triwulan II 47.

Program 7: Terlaksananya program dan kegiatan sesuai dokumen perencanaan

7.1 Tersedianya dokumen perencanaan sesuai ketentuan

Dokumen perencanaan yang tersedia yaitu Rencana kerja, Rencana Aksi, Rencana Anggaran Pokok dan Rencana Anggaran Perubahan

7.2 Terlaksananya monitoring program dan kegiatan

Monitoring program dan kegiatan yang terlaksana sampai pada TW.II sekitar 47,90%

Program 8: Meningkatnya evaluasi internal kinerja pegawai

8.1 Terlaksananya monitoring capaian kinerja pegawai dan organisasi setiap triwulan

Dilaksanakan evaluasi atas capaian kinerja pegawai per triwulan di Kecamatan Bajeng dan akan menjadi laporan untuk pimpinan untuk penilaian di akhir tahun

8.2 Meningkatnya tindak lanjut hasil monitoring

Penilaian kinerja pegawai per triwulan menjadi pembahasan di tiap rapat koordinasi yang dilaksanakan di Kantor Camat Bajeng

Program 9: Meningkatnya kualitas laporan kinerja

9.1 Terverifikasinya laporan kinerja pegawai oleh bagian organisasi

Dokumen Laporan Kinerja beserta lampirannya telah diverifikasi oleh bagian organisasi sekretariat daerah

9.2 Tersedianya laporan kinerja pegawai sesuai ketentuan

Program 10: Meningkatnya transparansi kinerja pegawai

10.1 Tersedianya media informasi publikasi laporan kinerja

E-sakip merupakan media informasi publikasi laporan kinerja Kec.Bajeng

Program 11: Meningkatnya pegawai dengan kinerja baik

11.1 Terlaksananya penghargaan kepada pegawai

Penghargaan untuk pegawai yang memiliki kinerja dan prestasi yang baik selama 1 tahun akan diberikan pada akhir tahun sebagai motivasi agar pegawai di Kecamatan Bajeng lebih berkinerja dan berprestasi



Aplikasi **Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah** yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja SKPD

Menu

[Home](#)

[Profile](#)

[Siklus](#)

[Sakip Publik](#)

[Login](#)

[ID-Card](#)

Sosial Media

[Facebook](#)

[Twitter/X](#)

[Instagram](#)

Hubungi Kami

Bagian Organisasi,
Sekretariat Daerah Kab. Gowa

Phone: 085395926999

Email:

info@bagianorganisasi.gowakab.go.id

